Ayuntamiento de Torrenueva Costa

Expediente de Aprobación Inicial Presupuestos 2026

municipio INTELIGENTE

ÍNDICE

Expediente del Presupuesto General 2026 · Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOC.	TÍTULO	PÁG.
0	Resolución de Alcaldía de formación del Presupuesto e inicio del expediente *1 página*	3
1	Proyecto de Presupuesto Municipal. Memoria de Alcaldía *12 páginas*	5
1.a	Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior *5 páginas*	18
1.b	Anexo de personal *2 páginas*	24
1.c	Anexo de inversiones *3 páginas*	27
1.d	Informe económico-financiero *2 páginas*	31
2	Bases de ejecución del Presupuesto *42 páginas*	34
3	Informe jurídico de Secretaría *6 páginas*	77
4	Informe de control permanente previo a la aprobación del Presupuesto General *10 páginas*	84
5	Informe de control permanente previo de evaluación del cumplimiento de las reglas fiscales en la aprobación del Presupuesto *34 páginas*	95
6	Informe-propuesta *6 páginas*	130
7	Certificación del acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto 2026 *2 páginas*	137
8	Anuncio en el BOP de la aprobación inicial *1 página*	140



DOCUMENTO 0

Resolución de Alcaldía de formación del Presupuesto e inicio del expediente

1 página · págs. 3 a 4 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA Nº 1.005/2026

D. PLÁCIDO JOSÉ LARA MALDONADO, ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA (GRANADA).

Considerando que, de conformidad con lo establecido en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en su redacción dada por el RD-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico, esta Alcaldía debe formar el Presupuesto General, debidamente informado por la Intervención Municipal y con todos los anexos y documentación preceptiva, para su aprobación, enmienda o devolución.

Considerando que, por tratarse de un municipio que aplica el régimen de contabilidad normal, hay que tener en cuenta el régimen que establece la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre de 2013 por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.

Es por lo que, en cuya virtud, y de conformidad con las atribuciones que me confiere la legislación local vigente, esta Alcaldía,

VIENE EN RESOLVER:

PRIMERO.- Incoar expediente para elaboración y aprobación del Presupuesto General municipal del ejercicio 2026.

SEGUNDO.- Habiéndose formado por esta Alcaldía el Presupuesto General, procédase por la Secretaría e Intervención Municipal a la redacción de los informes jurídicos y económicos que sean necesarios para tramitación del expediente citado.

TERCERO.- Una vez instruido el expediente, sométase al órgano competente para su aprobación.

Lo resolvió y firma la Sr. Alcalde, ante mí, el Secretario, de que DOY FE.

Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026.

P.A.M.

FDO. JOSÉ MARÍA GÓMEZ BOLÍVAR



DOCUMENTO 1

Proyecto de Presupuesto Municipal. Memoria de Alcaldía

12 páginas · págs. 5 a 17 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería 51 Bis
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es

MEMORIA DE LA ALCALDÍA

El Presupuesto General del Ayuntamiento de está integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento de Torrenueva Costa.

La elaboración del proyecto de presupuesto municipal para el 2026 se ha realizado conforme a la normativa vigente en materia de haciendas locales constituida fundamentalmente por:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-.

- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

- Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal.

El Presupuesto es el elemento económico imprescindible al que la legislación condiciona el desarrollo de las inversiones y gastos necesarios para lograr los objetivos que tenga señalados el correspondiente equipo de gobierno para ejercer su acción de gobierno.

Por lo que hace referencia a los créditos de gastos, hay que comenzar señalando que el proyecto de presupuesto presenta importes inferiores, con respecto a los del año precedente, en el capítulo de transferencias corrientes (4), y superior en el capítulo

de inversiones (6), habida cuenta del mayor número de actuaciones previstas para este 2026.

En el apartado de ingresos, los incrementos proyectados en los diferentes capítulos responden a una evolución inercial y moderada, acorde con el comportamiento histórico de los ingresos en las últimas liquidaciones presupuestarias, la evolución de los padrones municipales y las estimaciones macroeconómicas de referencia.

En base a todo ello se ha formado el proyecto de Presupuesto general municipal para el ejercicio 2026, cuyo detalle se acompaña en documento anexo a la presente Memoria.

Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026

EL ALCALDE,

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA

FDO: PLÁCIDO JOSÉ LARA MALDONADO

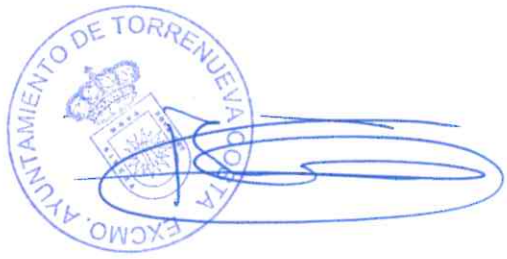
PRESUPUESTO DE INGRESOS 2026 por Capítulo y Artículo (ANTEPROYECTO)

Clasificación		DENOMINACIÓN DE LOS CONCEPTOS	*PREVISIONES INICIALES*	
Cap.	Art.		Por Artículos	Por Capítulos
1	11	IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL	2.336.928,71	
1	13	IMPUESTOS SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	11.937,08	
1		IMPUESTOS INDIRECTOS		2.348.865,79
2	29	Otros impuestos indirectos	105.823,11	
2		IMPUESTOS INDIRECTOS		105.823,11
3	30	Tasas por la prestación de servicios públicos básicos	625.605,43	
3	31	Tasas por la prestación de servicios públicos de carácter so	30.400,00	
3	32	Tasas por la realización de actividades de competencia local	121.600,00	
3	33	Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento espe	199.070,31	
3	34	Precios públicos	65.000,00	
3	39	Otros ingresos	377.684,11	
3		TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS		1.419.359,85
4	42	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	753.363,70	
4	45	De Comunidades Autónomas	462.781,26	
4	46	De Entidades locales	756.099,33	
4		TRANSFERENCIAS CORRIENTES		1.972.244,29
5	52	INGRESOS PATRIMONIALES	500,00	
5	55	PRODUCTOS DE CONCESIONES Y APROV.ESPECIALES	11.211,84	
5		INGRESOS PATRIMONIALES		11.711,84
7	72	De la Administración del Estado	389.195,10	
7	75	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	47.277,72	
7	76	De Entidades locales	140.622,56	
7	77	De empresas privadas	1.925,00	
7		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		579.020,38
		Suman las Previsiones	6.437.025,26	6.437.025,26

PRESUPUESTO DE GASTOS DE 2026 (ANTEPROYECTO)

RESUMEN POR CAPÍTULO Y ARTÍCULO

Clasificación		DENOMINACIÓN DE LAS APLICACIONES	Créditos Iniciales	
CAPÍTULO	ARTÍCULO		ARTÍCULO	CAPÍTULO
	10	Órganos de gobierno y personal directivo	203.795,48	
	12	Personal Funcionario	299.337,53	
	13	Personal Laboral	1.856.238,81	
	14	Otro personal	27.190,21	
	15	Incentivos al rendimiento	222.078,04	
	16	Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador	862.649,38	
1		**TOTAL CAPÍTULO 1 GASTOS DE PERSONAL**		**3.471.289,45**
	20	Arrendamientos y cánones	18.402,00	
	21	Reparaciones, mantenimiento y conservación	140.804,99	
	22	Material, suministros y otros	1.608.596,84	
	23	Indemnizaciones por razón del servicio	8.393,10	
2		**TOTAL CAPÍTULO 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**		**1.776.196,93**
	31	De préstamos y otras operaciones financieras en euros	14.000,00	
	35	INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	5.000,00	
3		**TOTAL CAPÍTULO 3 GASTOS FINANCIEROS**		**19.000,00**
	45	A COMUNIDADES AUTONOMAS	10,00	
	46	A Entidades Locales	102.096,98	
	48	A Familias e Instituciones sin fines de lucro	53.915,00	
4		**TOTAL CAPÍTULO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**156.021,98**
	60	Inversión nueva en infraestructuras y bienes destinados al u	208.902,00	
	61	Inversiones de reposición en infraestructuras y bienes desti	319.630,49	
	62	Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los	382.884,41	
	63	Inversión de reposición asociada al funcionamiento operativo	100,00	
	64	Gastos en inversiones de carácter inmaterial	3.000,00	
6		**TOTAL CAPÍTULO 6 INVERSIONES REALES**		**914.516,90**
	91	PASIVOS FINANCIEROS	100.000,00	
9		**TOTAL CAPÍTULO 9 PASIVOS FINANCIEROS**		**100.000,00**
		Suman los Créditos . . .	**6.437.025,26**	**6.437.025,26**



ANEXO DE INVERSIONES

De conformidad con lo previsto en los arts. 168.1-d) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, y 18.1-b) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos, al Presupuesto del Ayuntamiento de Torrenueva Costa, formado por la Alcaldía, deberá unirse el anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio 2026, suscrito por la Alcaldía y debidamente codificado:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	ACTUACIONES	ANUALIDAD	IMPORTE
1-6.60	INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	INSTALACIÓN ELÉCTRICA ZONA NUEVA FERIAL, PARA CONCIERTOS	2026	20.812,00 €
4-6.60	INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	- AMPLIACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL - ACONDICIONAMIENTO TERRENO PARA APARCAMIENTO - ESCULTURA CORMORÁN - TRABAJOS RECUPERACIÓN MOBILIARIO PLAYAS - COMPROMISO CATALEJO	2026	138.090,00 € €
1-6.61	OTRAS INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	REPOSICIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y OTRAS INFRAESTRUCTURAS	2026	7.000,00 €
3-6.60	INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	- AMPLIACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL	2026	50.000,00 €



3-6.61	INVERSIÓN REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	OBRAS ARREGLO DE CUARTOS DE BAÑO DEL COLEGIO, TRABAJOS REPOSICIÓN EN CAMPO DE FÚTBOL	2026	13.000,00 €
4-6.61	INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	- PFEA ORDINARIO PLAYAS Y OBRA, 2026 - TRABAJOS REPARACIÓN DAÑOS TEMPORALES	2026	288.630,49 €
1-6.62	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	- MATERIAL ELECTRICIDAD PARA INFRAESTRUCTURAS DIVERSAS - ADQUISICIÓN VEHÍCULO RECOGIDA RESÍDUOS - COMPRA DE CONTENEDORES RECOGIDA RESÍDUOS	2026	38.934,25 €
2-6.61	INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	MÓDULOS ASEOS-PLAYA INCLUSIVA	2026	11.000,00 €
3-6.62	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	-INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CÁMARAS VIGILANCIA, EN DEPENDENCIAS COLEGIO PIO XII LUDOTECA - RENTING CÉSPED POLIDEPORTIVO	2026	44.300,00 €
4.6-62	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	INVERSIÓN MAQUINARIA BOMBEO PARA EXTRACCIÓN AGUAS PLUVIALES Y REPARACIÓN DAÑOS	2026	280.350,16 €



		TEMPORAL		
9.6-62	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	-ADQUISICIÓN PANTALLAS PROMOCIÓN COMERCIO, DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS - REHABILITACIÓN CASA DE LOS GUARDESES	2026	19.300,00 €
4.6-63	INVERSION DE REPOSICION, FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	MOBILIARIO ZONAS TURÍSTICAS	2026	100,00 €
9.6-64	GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL	GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS (LICENCIA IA PARA SERVICIO URBANISMO Y CONTADOR DE PERSONAS CON MÓDULO RECOPILADOR DE DATOS Y SOFTWARE DE GESTIÓN)	2026	3.000,00 €

TOTAL CAPÍTULO VI…….. 914.516,90 €

Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026

EL ALCALDE-PRESIDENTE,



FDO: PLÁCIDO JOSÉ LARA MALDONADO

PRESUPUESTO 2026- ANEXO DE PERSONAL

AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA (GRANADA)

PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES INICIALES 2026	
920	12103	OTROS COMPLEMENTOS	723,27	
231	13000	AYUDA DOMICILIO PROCESO ESTABILIZACION	106.149,48	
320	13000	PERSONAL FIJO LUDOTECA	82.361,36	
326	13000	PERSONAL LABORAL FIJO	48.839,76	
340	13000	ESTABILIZACION DOS MONITORES	87.694,18	
450	13000	PROCESO ESTABILIZACION	297.615,92	
912	10000	RETRIBUCIONES BASICAS	203.795,48	
920	12000	SUELDOS GRUPO A1	19.427,52	
920	12001	SUELDOS GRUP A2	16.795,10	
920	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	12.609,10	
920	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	52.474,10	
920	12006	TRIENIOS	29.364,44	
920	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	61.217,24	
920	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	106.726,76	
330	13000	MONITORES ESTABILIZACION	41.636,00	
920	13000	RETRIBUCIONES BASICAS	3.000,00	
135	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	117.285,38	
231	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL-AYUDA DOMICILIO	292.876,03	
326	14300	OTRO PERSONAL	8.341,30	SUBV. CORRESPONSABLES 2025/2026
450	13101	PERSONAL LABORAL TEMPORAL - SUBV. GASTOS LIMPIEZA BORRASCA	4.020,00	SUBV. GASTOS LIMPIEZA BORRASCA 26 (6.000€)
450	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	398.944,10	

920	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	351.990,90	INCLUIDAS LAS PARTIDAS 320/131-326/131-330/131-340/131
231	13102	TECNICO INCLUSION SOCIAL	23.825,70	PROGRAMA CONCERTACION 2104/2026 + APORTACION AYTO ESTA TODO EL AÑO
170	14300	OTRO PERSONAL	13.400,00	PROG. CONCERTACION 1301/2026 ASESORAMIENTO AMBIENTAL 20.000€
231	14300	OTRO PERSONAL	5.448,91	PROG. CONCERTACION 2103/2026 URGENCIA SOCIAL
132	15000	PRODUCTIVIDAD	202.655,58	POLICIA LOCAL
920	15000	PRODUCTIVIDAD	15.840,00	
920	15100	GRATIFICACIONES	3.582,46	
221	16000	SEGURIDAD SOCIAL	721.310,33	
231	16000	SEGURIDAD SOCIAL - AYUDA A DOMICILIO	141.339,05	AYUDA A DOMICILIO FIJAS Y TEMPORALES + PROG. URGENCIA SOCIAL + TECNICO INCLUSION SOCIAL CONCERTACION 2026 + CONVENIO CON UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE,PRACTICAS ALUMNA
CAPITULO 1			**3.471.289,45**	

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026.
EL ALCALDE-PRESIDENTE,

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 1.a

Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior

5 páginas · págs. 18 a 23 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA Nº 1006/2026

D. PLÁCIDO JOSÉ LARA MALDONADO, ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA, (GRANADA).

Considerando que el artículo 191.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece que el Presupuesto de cada ejercicio se liquidará en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de obligaciones el 31 de Diciembre del año natural correspondiente, quedando a cargo de la Tesorería local los ingresos y pagos pendientes, según sus respectivas contracciones.

Considerando que el mismo artículo 191 añade que las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configurarán el remanente de tesorería y que su cuantificación deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando de acuerdo con lo que reglamentariamente se establezca los derechos pendientes de cobro que se consideren de difícil o imposible recaudación.

Considerando que la liquidación del Presupuesto debe confeccionarse antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente, correspondiendo su aprobación a esta Alcaldía, previo informe de la Intervención municipal.

Considerando que el artículo 93.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos, establece que la liquidación del Presupuesto pondrá de manifiesto respecto del presupuesto de gastos, y para cada partida presupuestaria, los créditos iniciales, sus modificaciones y los créditos definitivos, los gastos autorizados y comprometidos, las obligaciones reconocidas, los pagos ordenados y los pagos realizados. Y respecto del presupuesto de ingresos, y para cada concepto, las previsiones iniciales, sus modificaciones y las previsiones definitivas los derechos reconocidos y anulados así como los recaudados netos.

Considerando que el artículo 93.2 establece que como consecuencia de la liquidación del Presupuesto deberán determinarse: los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre, el resultado presupuestario del ejercicio, los remanentes de crédito y el remanente de tesorería, todo ello en los términos regulados en los artículos 94 a 105 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos que nos ocupa.

Código Seguro de Verificación	IV77U3ANIDVDLKGT2REBDYHUPY	Fecha	24/09/2026 12:57:12
Normativa	*El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://www.portafirmas.org/verifirmav2/* [i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020		
Firmante	JOSE MARIA GOMEZ BOLIVAR		
Firmante	PLACIDO JOSE LARA MALDONADO		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77U3ANIDVDLKGT2REBDYHUPY	Página	1/3

Considerando que el artículo 3.1 en concordancia con el artículo 2.1.c) de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, establece que la elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de las Entidades Locales se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea, entendiendo la estabilidad presupuestaria como la situación de equilibrio o superávit estructural.

Considerando que el artículo 4 de la misma Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en su redacción dada por la Ley Orgánica 6/2015, de 12 de junio, de modificación de la Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de financiación de las Comunidades Autónomas y de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, añade que las actuaciones de las Administraciones Públicas también estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera, entendiendo como tal la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial, conforme a lo establecido en esta Ley y en la normativa europea. Asimismo, para el cumplimiento del principio de sostenibilidad financiera las operaciones financieras se someterán al principio de prudencia financiera.

Considerando que el artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales, que la Intervención municipal elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia Entidad Local y de sus Organismos y Entidades dependientes. El informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará a los previstos en el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Vistos los informes emitidos por la Secretaría-Intervención Municipal sobre la liquidación del Presupuesto Municipal y sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y el objetivo de la regla del gasto.

Esta Alcaldía, de conformidad con el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con el artículo 90.1 del Real Decreto 500/1990, sobre materia presupuestaria; en virtud de las atribuciones que le confiere la legislación vigente

RESUELVE:

PRIMERO.- Aprobar la liquidación del Presupuesto municipal del ejercicio 2025 en los términos que constan en el expediente, y de conformidad con lo expuesto en los informes de la Secretaría-Intervención municipal, cuyo detalle se anexa a la presente Resolución, como parte integrante de la misma.

Código Seguro de Verificación	IV77U3ANIDVDLKGT2REBDYHUPY	Fecha	24/09/2026 12:57:12
Normativa	*El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://www.portafirmas.org/verifirmav2/* [i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020		
Firmante	JOSE MARIA GOMEZ BOLIVAR		
Firmante	PLACIDO JOSE LARA MALDONADO		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77U3ANIDVDLKGT2REBDYHUPY	Página	2/3

SEGUNDO. Dar cuenta al Pleno municipal, en la primera sesión ordinaria que celebre, de acuerdo con cuanto establecen los artículo 193.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y 90.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

TERCERO. Ordenar la remisión de copia de dicha Liquidación a los órganos competentes, tanto de la Delegación de Hacienda como de la Comunidad Autónoma.

Lo resolvió y firma el Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, D. PLÁCIDO J. LARA MALDONADO, en Torrenueva Costa a la fecha de la firma digital; y por el Secretario-Interventor D. José María Gómez Bolívar, se toma razón para su transcripción en el Libro de Resoluciones, a los solos efectos de garantizar su integridad y autenticidad (art. 3.2.e, del R.D. 128/2018).

Código Seguro de Verificación	IV77U3ANIDVDLKGT2REBDYHUPY	Fecha	24/09/2026 12:57:12
Normativa	*El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://www.portafirmas.org/verifirmav2/* [i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020		
Firmante	JOSE MARIA GOMEZ BOLIVAR		
Firmante	PLACIDO JOSE LARA MALDONADO		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77U3ANIDVDLKGT2REBDYHUPY	Página	3/3

Código Seguro de Verificación
IV77U3ANID7YT5P2QUEFJ5L76M
Fecha
24/09/2026 12:57:11
Normativa
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://www.portafirmas.org/verifirmav2/
[i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020
Firmante
JOSE MARIA GOMEZ BOLIVAR
Firmante
PLACIDO JOSE LARA MALDONADO
Url de verificación
https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77U3ANID7YT5P2QUEFJ5L76M
Página
1/1

ESTADO DEL REMANENTE DE TESORERÍA

EJERCICIO 2025

CUENTAS	COMPONENTES	IMPORTES AÑO		IMPORTES AÑO ANTERIOR	
57,556	1. Fondos líquidos		1.088.156,89		580.295,00
	2. Derechos pendientes de cobro		3.301.969,36		3.301.264,50
430	+ del Presupuesto corriente	1.012.426,28		1.302.062,59	
431	+ de Presupuestos cerrados	2.263.222,50		1.989.502,97	
257,258,270,275,440,442,449,456,470,471,472,537,538,550,565,566	+ de Operaciones no presupuestarias	26.320,58		9.698,94	
	3. Obligaciones pendientes de pago		1.156.777,61		1.028.265,80
400	+ del Presupuesto corriente	314.473,15		439.141,84	
401	+ de Presupuestos cerrados	323.947,93		311.101,14	
165,166,180,185,410,414,419,453,456,475,476,477,502,515,516,521,550,560,561	+ de Operaciones no presupuestarias	518.356,53		278.022,82	
	4. Partidas pendientes de aplicación		-210.301,16		-756.997,19
554,559	- cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	251.095,62		791.534,49	
555,5581,5585	+ pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	40.794,46		34.537,30	
	I. Remanente de tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)		3.023.047,48		2.096.296,51
2961,2962,2981,2982,4900,4901,4902,4903,5961,5962,5981,5982	II. Saldos de dudoso cobro		1.455.126,32		852.961,25
	III. Exceso de financiación afectada		1.102.347,71		721.030,10
	IV. Remanente de tesorería para gastos generales (I - II - III)		465.573,45		522.305,16

Código Seguro de Verificación
IV77U3ANIFW5XLWZC4MHAE3OIM
Fecha
24/09/2026 12:57:09
Normativa
El código de verificación (CSV) permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://www.portafirmas.org/verifirmav2/
[i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020
Firmante
JOSE MARIA GOMEZ BOLIVAR
Firmante
PLACIDO JOSE LARA MALDONADO
Url de verificación
https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77U3ANIFW5XLWZC4MHAE3OIM
Página
1/1

ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

III. RESULTADO PRESUPUESTARIO **EJERCICIO 2025**

CONCEPTOS	DERECHOS RECONOCIDOS NETOS	OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS	AJUSTES	RESULTADO PRESUPUESTARIO
a. Operaciones corrientes	5.865.432,94	4.834.138,06		1.031.294,88
b) Operaciones de capital	691.883,90	612.798,66		79.085,24
1.Total operaciones no financieras (a+b)	6.557.316,84	5.446.936,72		1.110.380,12
c) Activos financieros				
d) Pasivos financieros		100.000,00		-100.000,00
2. Total operaciones financieras (c+d)		100.000,00		-100.000,00
I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2)	6.557.316,84	5.546.936,72		1.010.380,12
AJUSTES				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			2.000,00	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			312.474,30	
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			787.611,78	
II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)			-473.137,48	
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				537.242,64



DOCUMENTO 1.b

Anexo de personal

2 páginas · págs. 24 a 26 del expediente

PRESUPUESTO 2026- ANEXO DE PERSONAL

AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA (GRANADA)

PROG.	ECON.	DESCRIPCIÓN	PREVISIONES INICIALES 2026	
920	12103	OTROS COMPLEMENTOS	723,27	
231	13000	AYUDA DOMICILIO PROCESO ESTABILIZACION	106.149,48	
320	13000	PERSONAL FIJO LUDOTECA	82.361,36	
326	13000	PERSONAL LABORAL FIJO	48.839,76	
340	13000	ESTABILIZACION DOS MONITORES	87.694,18	
450	13000	PROCESO ESTABILIZACION	297.615,92	
912	10000	RETRIBUCIONES BASICAS	203.795,48	
920	12000	SUELDOS GRUPO A1	19.427,52	
920	12001	SUELDOS GRUP A2	16.795,10	
920	12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	12.609,10	
920	12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	52.474,10	
920	12006	TRIENIOS	29.364,44	
920	12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	61.217,24	
920	12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	106.726,76	
330	13000	MONITORES ESTABILIZACION	41.636,00	
920	13000	RETRIBUCIONES BASICAS	3.000,00	
135	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	117.285,38	
231	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL-AYUDA DOMICILIO	292.876,03	
326	14300	OTRO PERSONAL	8.341,30	SUBV. CORRESPONSABLES 2025/2026
450	13101	PERSONAL LABORAL TEMPORAL - SUBV. GASTOS LIMPIEZA BORRASCA	4.020,00	SUBV. GASTOS LIMPIEZA BORRASCA 26 (6.000€)
450	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	398.944,10	

920	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL	351.990,90	INCLUIDAS LAS PARTIDAS 320/131-326/131-330/131-340/131
231	13102	TECNICO INCLUSION SOCIAL	23.825,70	PROGRAMA CONCERTACION 2104/2026 + APORTACION AYTO ESTA TODO EL AÑO
170	14300	OTRO PERSONAL	13.400,00	PROG. CONCERTACION 1301/2026 ASESORAMIENTO AMBIENTAL 20.000€
231	14300	OTRO PERSONAL	5.448,91	PROG. CONCERTACION 2103/2026 URGENCIA SOCIAL
132	15000	PRODUCTIVIDAD	202.655,58	POLICIA LOCAL
920	15000	PRODUCTIVIDAD	15.840,00	
920	15100	GRATIFICACIONES	3.582,46	
221	16000	SEGURIDAD SOCIAL	721.310,33	
231	16000	SEGURIDAD SOCIAL - AYUDA A DOMICILIO	141.339,05	AYUDA A DOMICILIO FIJAS Y TEMPORALES + PROG. URGENCIA SOCIAL + TECNICO INCLUSION SOCIAL CONCERTACION 2026 + CONVENIO CON UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE,PRACTICAS ALUMNA
CAPITULO 1			**3.471.289,45**	

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026.
EL ALCALDE-PRESIDENTE,

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 1.c

Anexo de inversiones

3 páginas · págs. 27 a 30 del expediente

ANEXO DE INVERSIONES

De conformidad con lo previsto en los arts. 168.1-d) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, y 18.1-b) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos, al Presupuesto del Ayuntamiento de Torrenueva Costa, formado por la Alcaldía, deberá unirse el anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio 2026, suscrito por la Alcaldía y debidamente codificado:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	ACTUACIONES	ANUALIDAD	IMPORTE
1-6.60	INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	INSTALACIÓN ELÉCTRICA ZONA NUEVA FERIAL, PARA CONCIERTOS	2026	20.812,00 €
4-6.60	INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	- AMPLIACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL - ACONDICIONAMIENTO TERRENO PARA APARCAMIENTO - ESCULTURA CORMORÁN - TRABAJOS RECUPERACIÓN MOBILIARIO PLAYAS - COMPROMISO CATALEJO	2026	138.090,00 € €
1-6.61	OTRAS INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	REPOSICIÓN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y OTRAS INFRAESTRUCTURAS	2026	7.000,00 €
3-6.60	INVERSIÓN NUEVA EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	- AMPLIACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL	2026	50.000,00 €



3-6.61	INVERSIÓN REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	OBRAS ARREGLO DE CUARTOS DE BAÑO DEL COLEGIO, TRABAJOS REPOSICIÓN EN CAMPO DE FÚTBOL	2026	13.000,00 €
4-6.61	INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	- PFEA ORDINARIO PLAYAS Y OBRA, 2026 - TRABAJOS REPARACIÓN DAÑOS TEMPORALES	2026	288.630,49 €
1-6.62	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	- MATERIAL ELECTRICIDAD PARA INFRAESTRUCTURAS DIVERSAS - ADQUISICIÓN VEHÍCULO RECOGIDA RESÍDUOS - COMPRA DE CONTENEDORES RECOGIDA RESÍDUOS	2026	38.934,25 €
2-6.61	INVERSIONES DE REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURAS Y BIENES DESTINADOS AL USO GENERAL	MÓDULOS ASEOS-PLAYA INCLUSIVA	2026	11.000,00 €
3-6.62	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	-INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO Y CÁMARAS VIGILANCIA, EN DEPENDENCIAS COLEGIO PIO XII LUDOTECA - RENTING CÉSPED POLIDEPORTIVO	2026	44.300,00 €
4.6-62	MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	INVERSIÓN MAQUINARIA BOMBEO PARA EXTRACCIÓN AGUAS PLUVIALES Y REPARACIÓN DAÑOS	2026	280.350,16 €



		TEMPORAL		
9.6-62	INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	-ADQUISICIÓN PANTALLAS PROMOCIÓN COMERCIO, DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS - REHABILITACIÓN CASA DE LOS GUARDESES	2026	19.300,00 €
4.6-63	INVERSION DE REPOSICION, FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS SERVICIOS	MOBILIARIO ZONAS TURÍSTICAS	2026	100,00 €
9.6-64	GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL	GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS (LICENCIA IA PARA SERVICIO URBANISMO Y CONTADOR DE PERSONAS CON MÓDULO RECOPILADOR DE DATOS Y SOFTWARE DE GESTIÓN)	2026	3.000,00 €

TOTAL CAPÍTULO VI…….. 914.516,90 €

Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026

EL ALCALDE-PRESIDENTE,



FDO: PLÁCIDO JOSÉ LARA MALDONADO

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 1.d

Informe económico-financiero

2 páginas · págs. 31 a 33 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería 51 Bis
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es

D. PLÁCIDO JOSÉ LARA MALDONADO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA (GRANADA), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 168.1.e) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, sirviendo de justificación técnica y financiera a las previsiones contenidas en el proyecto de Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio 2026, emite el siguiente **INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO SOBRE EL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO 2026, DEL AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA (GRANADA)**

PRIMERO.- Las previsiones de recursos contenidas en el Estado de Ingresos se han calculado con criterios de prudencia financiera, tomando como base las liquidaciones de ejercicios anteriores y la normativa fiscal vigente:

- **Ingresos Corrientes (Capítulos 1 a 5):** ascienden a **5.858.004,88 €**. Las estimaciones relativas a tributos directos e indirectos, tasas y precios públicos se ajustan a los padrones municipales actualizados y a la tendencia histórica de cobro. Las transferencias corrientes responden a las entregas a cuenta comunicadas en el marco de la Participación en Tributos del Estado (PTE) y convenios vigentes con la Comunidad Autónoma y Diputación Provincial.
- **Ingresos de Capital (Capítulos 6 y 7):** ascienden a **579.020,38 €**, financiados mediante subvenciones de capital formalmente comprometidas por otras Administraciones o fondos propios afectos.
- **Ingresos Financieros (Capítulos 8 y 9):** ascienden a **0,00 €**.

SEGUNDO.- El Estado de Gastos por un importe total de **6.437.025,26 €** ha sido cuantificado para dar respuesta a la prestación de los servicios públicos municipales, garantizando la cobertura de los créditos comprometidos y las cargas obligatorias:

1. **Gastos de Personal (Capítulo 1):** por un total de **3.471.289,45 €**, cuya cuantía se corresponde exactamente con la dotación económica reflejada en el Anexo de Personal que acompaña a este Presupuesto, respetando las limitaciones impuestas por la legislación básica en materia de retribuciones públicas.
2. **Gastos Corrientes y Servicios (Capítulos 2 y 4):** por un total de **1.932.218,91 €**, calculados en función del coste efectivo de los contratos y suministros vigentes necesarios para el funcionamiento de los servicios públicos y la acción social.
3. **Cargas Financieras (Capítulos 3 y 9):** por importe de **119.000 €**, suficientes para atender las obligaciones derivadas del cuadro de amortización de la deuda viva y gastos financieros proyectados.

4. **Inversiones Reales (Capítulo 6):** consignadas por importe de **914.516,90 €**, en consonancia con la capacidad de financiación de la Entidad

- **Equilibrio Presupuestario Inicial:** El Presupuesto General se presenta en **estricto nivelación y equilibrio financiero**, cumpliendo la exigencia del artículo 165.4 del TRLRHL:

- **Ahorro Neto Previsto:** Los ingresos corrientes (Cap. 1 a 5) superan a los gastos corrientes (Cap. 1 a 4) más las anualidades de amortización teórica del ejercicio (Cap. 9), garantizando una magnitud de **Ahorro Neto Positivo**, lo que confirma la capacidad operativa y la solvencia de la Entidad Local.

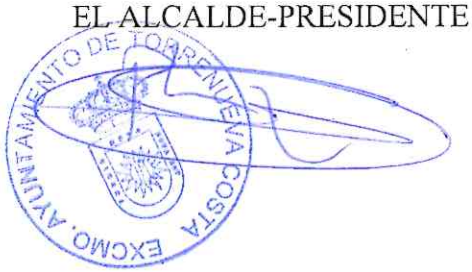
- **Estabilidad Presupuestaria y Regla del Gasto:** Las magnitudes proyectadas se ajustan formalmente a los objetivos de estabilidad presupuestaria y a la tasa de referencia de crecimiento del gasto público previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

CONCLUSIÓN

A la vista de las previsiones analizadas, se concluye que el Proyecto de Presupuesto General para el ejercicio **2026** resulta **económicamente viable y financieramente equilibrado**, fundamentándose en estimaciones de ingreso prudentes y reales que garantizan la suficiencia financiera para atender la totalidad de los gastos previstos y la sostenibilidad económica de la Entidad.

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026

EL ALCALDE-PRESIDENTE



Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 2

Bases de ejecución del Presupuesto

42 páginas · págs. 34 a 76 del expediente

Ayuntamiento de
Torrenueva Costa
(GRANADA)

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO: EJERCICIO 2026

ÍNDICE

CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES

SECCIÓN PRIMERA: NORMATIVA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Base 1ª.- Principios generales.

Base 2ª.- Ámbito de aplicación, vigencia y eficacia.

SECCIÓN SEGUNDA: DEL PRESUPUESTO GENERAL

Base 3ª.- El presupuesto general.

Base 4ª.- Contenido y estructura del presupuesto.

Base 5ª.- Vinculación jurídica.

SECCIÓN TERCERA: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Sub-sección 1ª.- Consideraciones Generales y Modalidades.

Base 6ª.- Consideraciones Generales y Modalidades.

Sub-sección 2ª. Modificaciones de procedimiento ordinario.

Base 7ª.- Créditos extraordinarios, Suplementos de crédito y Transferencias de Crédito.

Sub-sección 3ª.- Modificaciones de procedimiento simplificado.

Base 8ª.- Ampliación de créditos, transferencias de créditos y generación de créditos.

Base 9ª.- Incorporación de remanentes de crédito.

Base 10ª.- Generación de créditos por reintegro de pagos.

Base 11ª.- Bajas por anulación.

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

SECCIÓN PRIMERA: ÓRGANOS COMPETENTES

Base 12ª.- De la Alcaldía-Presidencia.

SECCIÓN SEGUNDA: DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Base 13ª.- De la situación de los créditos.

Base 14ª.- Anualidad presupuestaria.

Base 15ª.- Del reconocimiento extrajudicial de créditos.

Base 16ª.- Fases de la gestión del presupuesto de gastos.

Base 17ª.- Tramitación del gasto. Tramitación de la factura electrónica.

Base 18ª.- Tramitación anticipada de expedientes de gastos.

Base 19ª.- Gastos plurianuales.

Base 20ª.- Gestión de la ordenación de pagos.

Base 21ª.- Pagos a justificar.

Base 22ª.- Anticipos de Caja fija y Suplidos.

Base 23ª.- Procedimiento para la cancelación y declaración de la prescripción de obligaciones.

SECCIÓN TERCERA: DEL PERSONAL Y CARGOS ELECTOS.

Base 24ª.- Gastos del personal.
Base 25ª.- Contratación del personal laboral temporal.
Base 26ª.- Retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la corporación.
Base 27ª.- Otros gastos del personal.
Base 27ª bis.- Anticipos de nóminas.

CAPÍTULO III: DE LAS SUBVENCIONES

Base 28ª.- Régimen jurídico y ámbito de aplicación.

CAPÍTULO IV: DE LA TESORERÍA.

SECCIÓN 1ª: DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

Base 29ª.- Gestión de los ingresos.
Base 30ª.- Reintegros y devoluciones de ingresos indebidos.
Base 31ª.- Cajas auxiliares.
Base 32ª.- Operaciones de crédito.

SECCIÓN 2ª: DE LOS PAGOS.

Base 33ª.- Procedimiento para el pago de obligaciones de la entidad local.
Base 34ª.- De las formas de pago.
Base 35ª.- Cesiones de crédito.

CAPÍTULO V.- LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

Base 36ª.- Normas generales.
Base 37ª.- Remanente de tesorería.
Base 38ª.- Cálculo de la estabilidad presupuestaria.
Base 39ª.- Consideraciones generales en cuanto al cierre del ejercicio presupuestario.

CAPÍTULO VI.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Base 40ª.- Del control interno. Fiscalización e Intervención limitada previa.
Base 41ª.- Informes trimestrales de cumplimiento de los plazos establecidos por la ley 15/2010.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.-
SEGUNDA.-
TERCERA.-

CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES

SECCIÓN PRIMERA: NORMATIVA Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

BASE 1ª.- Principios generales.

1.- La gestión, desarrollo y aplicación del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Torrenueva Costa se realizará bajo los principios rectores que para las Administraciones Públicas recoge el art. 103.1 de la Constitución; del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLHL); del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto de la Ley 39/1988, en materia de Presupuestos (en adelante RP), y en las presentes

Bases de Ejecución, cuya vigencia será la misma que la del Presupuesto. En caso de prórroga del Presupuesto, estas Bases regirán, asimismo, durante dicho período.

2.- A tenor de lo dispuesto en el art. 9 del RP, en relación con el art. 165.1 del TRLHL, el Presupuesto General de esta Entidad Local se ejecutará con arreglo a la normativa general y especial de aplicación, a las presentes Bases, así como a sus desarrollos reglamentarios y a las Circulares que en materia de ejecución presupuestaria puedan emitirse a lo largo del ejercicio económico. Las bases y sus instrucciones de desarrollo no podrán modificar la legislación de administración económica ni sustituir procedimientos sujetos a trámites específicos; la normativa de aplicación es, básicamente, la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (TR).

- Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía; Ley 6/2010, de 11 de junio, reguladora de la participación de las entidades locales en los tributos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que desarrolla el capítulo I del título VI de la derogada Ley 39/1988.

- Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local.

- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

- Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por la que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales, que será aplicable únicamente en los preceptos que continúen vigentes y sean compatibles con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, y sus disposiciones de desarrollo (Disposición derogatoria única de la LO 2/2012).

- Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público.

- Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera; (esta, especialmente desarrollada con las distintas normas que para la garantía de sus reglas vienen establecidas en diferentes textos normativos, y entre los que destaca tanto la propia modificación de la Ley Orgánica citada,

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORREMOLINOS

Ley Orgánica 4/2012-, como la Orden Ministerial HAP/2105/2012).

- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) y Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba su Reglamento.

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

- Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

- Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023.

Se aplicarán asimismo, en sus redacciones vigentes: las Leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre; el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, y el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015; la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, sobre factura electrónica; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, sobre obligaciones de facturación; el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril; el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, y sus actualizaciones; la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, y el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio.

BASE 2ª.- Ámbito de aplicación, vigencia y eficacia.

Las presentes Bases serán de aplicación a la ejecución y desarrollo del Presupuesto General del Ayuntamiento de Torrenueva Costa, y relativo al ejercicio 2026; ello, con la posibilidad de su prórroga, hasta tanto se apruebe el del siguiente ejercicio.

SECCIÓN SEGUNDA: DEL PRESUPUESTO GENERAL

BASE 3ª.- El presupuesto general.

1.- El Presupuesto General de este Ayuntamiento, para el ejercicio 2026, contiene la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos que se prevén liquidar durante el ejercicio y de las obligaciones que, como máximo, se pueden reconocer, todo ello según el cuadro resumen del Presupuesto y que, como se puede comprobar, figura sin déficit inicial.

2.- No podrán adquirirse compromisos por cuantía superior a los créditos autorizados; los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan esta regla serán nulos de pleno derecho, sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, que deberán exigirse por el procedimiento legal correspondiente conforme lo dispuesto en el artículo 173.5 TRLRHL.

3.- Las previsiones incluidas en los Estados de Ingresos recogen la estimación real de los recursos con los que se han de financiar los gastos que se realicen.

BASE 4ª.- Contenido y estructura del presupuesto.

Se ha confeccionado el Presupuesto sobre la base de la estructura presupuestaria contemplada en la Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales, si bien considerando las adaptaciones aplicables, efectuadas como consecuencia de las modificaciones introducidas en la misma por la Orden HAP/419/2014; por lo cual, la presentación y ejecución presupuestaria se ha ajustado a lo dispuesto a los arts. 4 y 6, de la primera Orden, tal como han quedado redactadas por las modificaciones introducidas por la segunda de las normas citadas. Así:

1.- Respecto del ESTADO DE INGRESOS, la clasificación económica, compuesta por capítulo (1 dígito), y artículo (2 dígitos).

2.- En cuanto al ESTADO DE GASTOS, la aplicación presupuestaria está clasificada de siguiente modo:

A) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS: Según la finalidad y objetivos a que se destinan los créditos, compuesto por un dígito, que se corresponde al Áreas de Gasto (1 dígito); las cuales quedan UNIFICADAS EN SEIS:

_ 1 SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.

_ 2 ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL

_ 3 PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE

_ 4 ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO

_ 9 ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL

_ 0 DEUDA PÚBLICA

B) CLASIFICACIÓN ECONÓMICA: Según la naturaleza económica de los créditos, compuesto por dos dígitos, distinguiéndose: Capítulo (1 dígito), Artículo (2 dígitos).

BASE 5ª.- Vinculación jurídica.

1.- Los créditos autorizados en el Presupuesto tienen carácter limitativo y vinculante, no pudiendo adquirirse compromisos por cuantía superior a los mismos, siendo nulos de pleno derecho los actos, resoluciones o acuerdos que infrinjan esta norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

2.- A los efectos de lo previsto en el párrafo anterior y en cumplimiento de lo que establecen los art. 9, 28 y 29 del RP, se establecen como niveles de vinculación jurídica los máximos permitidos por la normativa vigente, de forma que se facilite al máximo la gestión y ejecución presupuestaria, con el mayor margen de flexibilidad posible; y, por tanto, regirán los siguientes:

a) Con carácter general el nivel de vinculación de las aplicaciones presupuestarias será el siguiente:

-Clasificación POR PROGRAMAS: 1 dígito correspondiente al área de gasto.

-Clasificación ECONÓMICA: un dígito (Capítulo).

b) No obstante ello y como excepción a la regla indicada, en los gastos subvencionados correspondientes a programas conveniados con otras Administraciones en el capítulo II y VI, el nivel de vinculación será la propia aplicación presupuestaria;

c) La creación durante el ejercicio presupuestario, como consecuencia de la oportuna modificación de créditos, de nuevos programas de gasto implicará la asunción del mismo nivel de vinculación jurídica indicado, salvo que de forma expresa en el Acuerdo/Resolución de modificación se disponga otra cosa.

3.- Sin perjuicio de cuanto antecede, se autoriza expresamente la posibilidad de llevar a efecto la creación de nuevas aplicaciones presupuestarias o desagregaciones presupuestarias en el Estado de Gastos de este Presupuesto, siempre que las mismas se encuentren subsumidas en los niveles de vinculación jurídica definidos en los apartados anteriores, todo ello en aras de una mayor información contable y para la mejor y más eficaz gestión presupuestaria.

SECCIÓN TERCERA: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Sub-sección 1ª.- Consideraciones Generales y Modalidades.

BASE 6ª.- Consideraciones Generales y Modalidades.

1.- Cuando haya de realizarse un gasto para el que no exista consignación y exceda del nivel de vinculación jurídica, según lo establecido en el Base 5ª se tramitará el expediente de Modificación Presupuestaria que proceda, de los enumerados en el artículo 34 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, con sujeción a las prescripciones legales y las particularidades reguladas en estas Bases.

Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y a lo que al efecto se dispone en el R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL y en el R.D. 500/90, de 20 de abril.

Sobre el presupuesto podrán realizarse las siguientes modificaciones:

1º.- Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

2º.- Ampliaciones de crédito.

3º.- Créditos generados por ingresos.

4º.- Transferencias de créditos entre distintos grupos de función, con la distribución de competencias prevista en las Bases 7 y 8.

5º.- Incorporaciones de remanentes de crédito.

6º.- Bajas por anulación.

2.- Cualquier modificación de créditos exige petición expedida por el Área o Delegación que lo solicite o bien por el Alcalde y suscrita por la persona titular correspondiente, debiendo justificarse exhaustivamente los motivos de la modificación solicitada, describiéndose de forma clara el tipo de modificación solicitada (créditos extraordinarios, suplementos de crédito, ampliación de créditos, transferencias de créditos, generación de créditos, incorporación de remanentes o bajas por anulación),

aplicaciones presupuestarias afectadas, con indicación exacta de las cuantías y forma de financiación de la modificación. La referida propuesta se remitirá a la secretaría intervención al objeto de ser informada y tramitada.

3.- Los expedientes de Modificación, que habrán de ser previamente informados por el Órgano Interventor, se someterán a los trámites de aprobación que se regulan en las siguientes Bases.

4.- Las modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno Corporativo están sujetas a idénticos trámites que la aprobación del Presupuesto, por lo que no serán ejecutivas hasta la publicación de su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.

5.- En cuanto a las modificaciones aprobadas por el Alcalde-Presidente, serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

6.- La contabilización de las modificaciones se realizará conforme a la Instrucción de Contabilidad Normal. Cuando la financiación se realice con Remanente de Tesorería, se contabilizará en el concepto de ingresos 870.

7.-Este Ayuntamiento podrá realizar, observando siempre el principio de equilibrio presupuestario, las modificaciones en su Estado de Gastos –y en su caso de Ingresos- que se señalan en esta Base, conforme al procedimiento que se establece al efecto.

8.-Serán objeto de procedimiento ordinario, los siguientes tipos de modificaciones:

- Créditos extraordinarios.
- Suplementos de Crédito.
- Transferencias de Crédito entre distintos grupos de función (salvo las bajas y altas que afecten a créditos de personal).

9.-Serán objeto de procedimiento simplificado las siguientes modificaciones:

- Ampliaciones de Crédito.
- Generación de créditos por ingresos.
- Transferencias de crédito dentro de la misma área de gasto y entre distintas áreas cuando afecten a créditos de personal, de conformidad con las Bases 7 y 8.
- Generación de créditos por reintegro de pagos.
- Incorporación de remanentes de crédito.

10.- Tendrán carácter de modificación presupuestaria las bajas de crédito por anulación.

Sub-sección 2ª. Modificaciones de procedimiento ordinario.

BASE 7ª.- Créditos extraordinarios, Suplementos de crédito y Transferencias de Crédito.

1. Si se precisare la realización de un gasto específico y determinado que no pudiera demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no hubiera aplicación presupuestaria adecuada, o la existente fuera insuficiente y no ampliable, se tramitará

la modificación presupuestaria a través de un crédito extraordinario, en el primero de los casos, o suplemento de créditos, en el segundo.

Si el crédito extraordinario o suplemento de crédito fuera necesario al objeto de ejecutar una resolución judicial la Presidencia de la Entidad Local ordenará la incoación del correspondiente expediente dentro de los tres meses a contar desde la notificación de la misma.

2. Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito se podrán financiar indistintamente con alguno o algunos de los siguientes recursos:

a) Con cargo al Remanente Líquido de Tesorería.

b) Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.

c) Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio, extremo que deberá acreditarse en la memoria justificativa.

d) Los créditos extraordinarios para gastos de inversión podrán financiarse, además, con los procedentes de operaciones de crédito (artículo 36.2 RP).

3. Autorizada por la Excma. Diputación Provincial de Granada el cambio de ejecución (de contrata a obra por administración o delegación de las facultades de contratar) de actuaciones incluidas en los Planes Provinciales y demás actuaciones de cooperación a las inversiones locales cofinanciadas por la Diputación Provincial y suscrito el oportuno convenio, todo ello en los términos del artículo 23 y Disposición Adicional Tercera del Reglamento Provincial de Cooperación a las Inversiones Locales, se procederá a tramitar el oportuno crédito extraordinario en el capítulo 6 con la consiguiente baja de crédito en el capítulo 7 por importe de la aportación de esta Corporación municipal a la obra/as incluidas en el referido plan. El resto en el importe correspondiente a la aportación de la Diputación Provincial será financiado a cargo del Capítulo 7 de ingresos. Si por cualquier circunstancia el convenio anteriormente mencionado no llegara a suscribirse, no se llevará a cabo ninguna modificación presupuestaria.

4. En cuanto a la tramitación, el expediente, previamente informado por la Intervención, se elevará al Pleno corporativo, como órgano competente en estos casos para su aprobación, siéndole de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los Presupuestos.

5. Cuando por razón de calamidad pública, u otros de análoga naturaleza y excepcional interés general, el Pleno de la Corporación apruebe la concesión de crédito extraordinario o suplemento de crédito, éstos serán inmediatamente ejecutivos desde su aprobación inicial, sin perjuicio de los trámites posteriores de publicidad, reclamaciones y publicación.

6. Las reclamaciones se sustanciarán en los ocho días siguientes a su presentación, entendiéndose denegadas si no se notifica la resolución favorable al interesado dentro de dicho plazo.

7. Se tramitará la modificación de Transferencia entre distintas Áreas de Gastos, por procedimiento ordinario, cuando razonablemente se prevea la realización de un gasto para el que no existe crédito suficiente, a nivel de partida presupuestaria y vinculación jurídica. Se financiará mediante traspaso del importe total o parcial de los créditos disponibles de una o más partidas de distinta Área de Gasto.

El expediente se iniciará por Resolución de la Presidencia y no será elevado al Pleno en tanto no conste la siguiente documentación:

- Memoria justificativa.

- Informe de Intervención que como mínimo expresará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Existencia de crédito suficiente en las aplicaciones presupuestarias que ceden crédito y certificado de retención conforme a lo establecido en los artículos 31.2, y 32 del R.D. 500/90,

- Cumplimiento de las limitaciones del art. 41.1 del mismo Real Decreto, salvo que se trate de programas de imprevistos y funciones no clasificadas, o resulten del cumplimiento de reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

La aprobación por el Pleno de reorganización de servicios que impliquen transferencias de créditos entre distintos grupos de función se limitarán al mínimo indispensable. Para que sean efectivas, requerirán del correspondiente acuerdo definitivo sobre tales transferencias.

Las transferencias entre distintas áreas de gasto que afecten a créditos de personal se tramitarán conforme a la Base 8ª, correspondiendo su aprobación a la Alcaldía-Presidencia.

Sub-sección 3ª.- Modificaciones de procedimiento simplificado.

BASE 8ª.- Ampliación de créditos, transferencias de créditos y generación de créditos.

1.- Definición y requisitos:

a) AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS (artículo 178 del TRLRHL y 39 del RP): Se trata de una modificación al alza del presupuesto de gastos que se concreta en un aumento de crédito en algunas de las aplicaciones declaradas ampliables expresa y taxativamente en las Bases de Ejecución, en función de la efectividad de recursos no procedente de operaciones de crédito.

De las consignaciones incluidas en el Estado de Gastos del Presupuesto, se considerarán con carácter ampliable aquellas que deban hacerse efectivas con ingresos de naturaleza específica, formalizaciones de carácter interior, etc., en la cuantía que represente el mayor importe de los ingresos que constituyen su contrapartida, considerándose igualmente limitadas las dotaciones de aquellas en las que el gasto vaya supeditado al ingreso que se realice, o a la proporción o cuantía en que éstos se efectúen o formalicen. La aprobación del expediente de modificación por ampliación de crédito

corresponde a la Presidencia de la Corporación, debiéndose acreditarse en cualquier caso la efectividad de los recursos afectados.

Concretamente, tienen la consideración de ampliables los créditos que seguidamente se relacionan, con indicación de los recursos que expresamente les están afectados:

Aplicación gastos Concepto Ingresos

4.60 Inversión nueva en infraestructura y bienes destinados al uso general 4.61 Inversiones de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general	72 De la Administración del Estado 76 De Diputaciones, consejos y Cabildos
1.22 Reparaciones, mantenimiento y conservación 1-22 Reparaciones, mantenimiento y conservación 2-22 Material, suministros y otros	45 De Comunidades Autónomas 46 De Entidades Locales
3-22 Actividades culturales y deportivas	32 Licencias Urbanísticas

2.- La efectiva ampliación de los créditos requiere sucinto expediente administrativo en el que Secretaría-Intervención acreditará:

- El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos, no procedentes de operación de crédito, y su vinculación con la aplicación de gastos incluida en esta Base.
- La cuantía del reconocimiento en firme o ingreso efectivo en su caso.

b) TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS (artículo 179 y 180 del TRLRHL y 40,41 y 42 del RP): Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una aplicación presupuestaria cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras aplicaciones correspondientes a diferentes niveles de vinculación jurídica cuyas dotaciones se estimen reducibles, sin alterar con todo ello la cuantía total del Estado de Gastos.

En estos casos la propuesta, deberá acreditar expresamente que las anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones que se proponen no van a producir perturbación en la buena marcha del respectivo servicio a que afecten, estando por otro lado sujetas dichas transferencias a las siguientes limitaciones:

- No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de presupuestos cerrados.
- No podrán incrementarse créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- Se entenderá como transferencia de crédito la imputación total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias no previstas inicialmente en el Presupuesto de

Gastos, siempre que no se cumplan los requisitos establecidos en el art. 35 de RP, en cuyo caso deberá tramitarse como Crédito Extraordinario.

c) GENERACIÓN DE CRÉDITOS (artículo 181 del TRLRHL y 43 y 44 del RP):

Modificaciones de créditos que responden a una financiación de los mismos sobre la base de determinados ingresos de naturaleza no tributaria afectados a dichos gastos. En estos casos resulta imprescindible que la propuesta identifique de forma precisa el ingreso producido o, en su defecto, que acompañe el acuerdo formal de aportación. Las subvenciones y aportaciones de entidades públicas y privadas generarán crédito para las actividades que han de financiar, bien aplicaciones presupuestarias nuevas o en otras preexistentes.

En cuanto a la tramitación será propuesta por el Alcalde-Presidente o Delegación correspondiente y deberá ser informada por la Intervención con carácter previo a su aprobación por el Alcalde-Presidente, excepto en las transferencias de crédito que afecten a distintas áreas de gastos y no se refieran a créditos de personal, que corresponderá su aprobación al Pleno municipal, debiéndose seguir en este último caso la tramitación fijada en el apartado 7 de la Base 7.

BASE 9ª.- Incorporación de remanentes de crédito.

1.- Con carácter general, y salvo la inviabilidad lógica de la aprobación una vez pasado el mismo, dentro del primer trimestre del ejercicio y con referencia al ejercicio anterior, la intervención elaborará estados comprensivos de:

- Saldos de disposiciones de gastos (diferencia entre gastos comprometidos y obligaciones reconocidas).
- Saldos de autorizaciones (diferencia entre gastos autorizados y gastos comprometidos).
- Saldos de créditos (suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar).

Dichos estados se someterán a la Presidencia al objeto de que por la misma se formule propuesta razonada de incorporación de remanentes que deberá ser informada por la Intervención, que será tramitado como expediente de modificación presupuestaria.

Si los recursos financieros no alcanzaran a cubrir el volumen de gasto dimanante de la incorporación de remanentes, la Presidencia, previo informe de la Intervención de Fondos, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromisos de gasto aprobados en el año anterior.

La aprobación de la incorporación de remanentes de crédito corresponde a la Presidencia de la Corporación, debiéndose cumplir en cualquier caso con los requisitos establecidos al respecto en los arts. 47 y 48 del RP.

La incorporación de los créditos disponibles necesarios para atender las actuaciones incluidas en los Planes Provinciales y demás inversiones cofinanciadas con otras Administraciones tendrá carácter provisional.

Autorizado por la Diputación Provincial el cambio de ejecución (de contrata a obra por administración o delegación de las facultades de contratar) y suscrito el oportuno convenio, todo ello en los términos del artículo 23 y Disposición Adicional Tercera del Reglamento Provincial de Cooperación a las Inversiones Locales, se procederá a realizar los ajustes precisos del capítulo 7 al capítulo 6.

2. Con carácter general, la incorporación de remanentes de crédito irá precedida de la Liquidación del Presupuesto y de ser posible se aprobará conjuntamente.

No obstante, con carácter excepcional y previa incoación del oportuno expediente por razones de urgencia o necesidad en la gestión, con el informe favorable de la Intervención podrá aprobarse la incorporación de remanentes de crédito antes de la liquidación siempre y cuando se trate de créditos de obligatoria incorporación al tratarse de gastos financiados con ingresos específicos afectados y se haya iniciado en el ejercicio anterior el expediente de contratación o la ejecución del gasto.

En este expediente y hasta tanto se disponga de la liquidación del presupuesto la intervención fiscalizará, la existencia de documento contable que soporte la ejecución del gasto (RC, A, AD) y la existencia de recursos financieros suficientes y adecuados, ambos referidos al ejercicio precedente.

BASE 10ª.- Generación de créditos por reintegro de pagos.

1.- Cuando con cargo al presupuesto corriente se produzca el reconocimiento de una obligación, su pago efectivo y el posterior reintegro, total o parcial, por constituir un pago indebido, el ingreso generará automáticamente una reposición de crédito en la partida correspondiente de la que indebidamente se pagó.

La contabilización se realizará conforme a la Instrucción de Contabilidad Normal.

2.- Los pagos realizados indebidamente en ejercicios anteriores que determinen un reintegro en el actual, tendrán el tratamiento de recursos ordinarios de presupuesto corriente, contabilizándose en el concepto del Estado de Ingresos.

BASE 11ª.- Bajas por anulación.

1.- Cuando por parte de la Alcaldía-Presidencia se estime que el saldo de un crédito es anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar la incoación del expediente de baja por anulación, que será aprobado por el Pleno. En particular, se recurrirá a esta modificación de crédito si de la liquidación del ejercicio anterior hubiese resultado remanente de tesorería negativo.

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

SECCIÓN PRIMERA: ÓRGANOS COMPETENTES

BASE 12ª.- De la Alcaldía-Presidencia.

1.- Corresponde a la Alcaldía-Presidencia:

a) La aprobación de los expedientes de modificación presupuestaria por transferencias de créditos dentro de la misma área de gastos -o entre distintas, si los mismos afectan a

créditos de personal-, generación de créditos, ampliación de créditos e incorporación de remanentes.

b) La autorización y disposición de los gastos, así como el reconocimiento y liquidación de obligaciones, derivadas de compromisos de gastos legalmente adquiridos en el marco de sus competencias.

c) La ordenación de pagos, en cualquier caso.

d) El reconocimiento y liquidación de derechos.

e) La aprobación de los expedientes de devolución de ingresos.

f) Previo informe de la Intervención, la rectificación del saldo inicial de derechos y obligaciones reconocidas que no supongan alteración sustancial de los datos obtenidos en la liquidación a que afecten.

g) En general, el desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado y las demás que no se atribuyan expresamente al Pleno municipal.

2.- Es competencia del Pleno de la Corporación:

a) La aprobación del Presupuesto General, los créditos extraordinarios, suplementos, bajas por anulación y transferencias entre distintas áreas de gasto, salvo las que afecten a créditos de personal, cuya aprobación corresponde a la Alcaldía en los términos de estas Bases.

b) La autorización y disposición de los gastos derivada de compromisos de gastos legalmente adquiridos en el marco de sus competencias.

c) El reconocimiento extrajudicial de créditos.

d) La declaración de la no-disponibilidad de los créditos

e) La aprobación de la Cuenta General del Presupuesto.

f) Aquellas otras expresamente atribuidas por la normativa vigente de aplicación en cada caso.

SECCIÓN SEGUNDA: DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

BASE 13ª.- De la situación de los créditos.

1.- Las cantidades consignadas en los Estados de Gastos de los Presupuestos tienen carácter limitativo en relación con su cuantía y respecto del periodo de vigencia de aquellos y se vinculan con sujeción a la estructura presupuestaria y a los niveles de vinculación jurídica establecidos en las presentes Bases de Ejecución.

2.- A tenor de lo previsto en el art. 173 del TRLHL, no podrán adquirirse compromisos de gastos por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar.

No obstante, lo previsto en el apartado anterior, en todo caso la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada a:

a) La existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de aportación, en caso de ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones presupuestarias y hasta el importe previsto en los estados de ingresos en orden a la afectación de dichos recursos en la forma prevista por la Ley o, en su caso, a las finalidades específicas de las aportaciones a realizar.

b) La concesión de las autorizaciones previstas en el artículo 53 del TRLHL, de conformidad con sus normas reguladoras.

c) La efectiva enajenación del patrimonio, en el supuesto de gastos afectados a ingresos de esa naturaleza.

Al objeto de garantizar el cumplimiento del condicionante indicado, por parte de la intervención se expedirán al comienzo del ejercicio los documentos RC necesarios al objeto de que los créditos afectados no puedan ser utilizados hasta tanto quede acreditada su disponibilidad efectiva; en el supuesto de que los mismos afecten a proyectos de gastos, se entenderá que dicha limitación se refiere a la totalidad de los créditos del correspondiente proyecto.

No obstante ello, en este último caso podrán utilizarse dichos créditos por la cuantía correspondiente al porcentaje de financiación de este Ayuntamiento.

3.- Los créditos consignados en el Presupuesto de Gastos, así como los procedentes de modificaciones presupuestarias, podrán encontrarse, con carácter general, en cualquiera de las tres situaciones siguientes:

a) Créditos disponibles.

b) Créditos retenidos pendientes de utilización.

c) Créditos no disponibles.

En el supuesto de que en la ejecución presupuestaria los ingresos no se reconozcan al ritmo y por los importes iniciales previstos, a propuesta de la Presidencia y con el informe de la intervención se procederá a tramitar ante el Pleno el correspondiente expediente de declaración de no disponibilidad de créditos del presupuesto de gastos a que se refiere el art. 33 del RD 500 y ello por el importe correspondiente a la previsible disminución en los ingresos y aplicando criterios de proporcionalidad con el objeto de que el esfuerzo sea asumido en igual medida por toda la Organización. La declaración de no disponibilidad no supondrá la anulación del crédito, pero con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni trasferencias y su importe no podrá ser incorporado al presupuesto del ejercicio siguiente.

BASE 14ª.- Anualidad presupuestaria.

1.- La inclusión de los créditos en el presupuesto no crea ningún derecho y con cargo a ellos únicamente podrán contraerse obligaciones derivadas de gastos autorizados durante el año natural de vigencia del Presupuesto, salvo las excepciones establecidas en el art. 26.2 del RP.

2.- No obstante y con carácter de excepcionalidad, se aplicarán a los créditos del Presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

a) Las que resulten de la liquidación de atrasos al personal, siendo el órgano competente para el reconocimiento la Presidencia de la Corporación o el del Organismo Autónomo, en su caso.

b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, previa incorporación de los correspondientes créditos.

c) Los procedentes del reconocimiento extrajudicial, por el Pleno de la Corporación, de obligaciones adquiridas en ejercicios anteriores, sin el cumplimiento de los trámites preceptivos.

BASE 15ª.- Del reconocimiento extrajudicial de créditos.

1.- En el supuesto previsto en el apartado c) anterior, las áreas gestoras del presupuesto de gastos solicitarán el reconocimiento extrajudicial de aquellas obligaciones adquiridas y correspondientes a ejercicios anteriores, al objeto de la incoación del oportuno expediente.

Excepcionalmente las áreas podrán promover la inclusión en estos expedientes de obligaciones adquiridas y correspondientes al ejercicio corriente, en las que concurran circunstancias que impidan su normal tramitación y exclusivamente a fin de no causar perjuicio a los respectivos acreedores.

2. A la propuesta de la Presidencia se acompañará documento de retención de crédito por el importe a reconocer, así como el original de las facturas y/o resto de documentos donde se sustenten las obligaciones a reconocer, debiéndose justificar en la propuesta los motivos que han ocasionado su no imputación al presupuesto de origen.

El expediente será informado por la Secretaría Intervención y se procederá a elevar la oportuna propuesta para su aprobación por el Pleno, como órgano competente, en cualquier caso.

3.- Simultáneamente a los expedientes de reconocimiento extrajudicial de crédito, se podrán tramitar las oportunas modificaciones presupuestarias que sean necesarias a tal fin, debiéndose entender en estos supuestos suspendido el reconocimiento hasta tanto adquiera plena vigencia la respectiva modificación del presupuesto.

Si no mediara modificación presupuestaria en el expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, la memoria justificativa deberá acreditar la suficiencia de los créditos para el cumplimiento de los fines inicialmente previstos en la cuantificación de la consignación inicial.

BASE 16ª.- Fases de la gestión del presupuesto de gastos.

1.- La gestión del Presupuesto de Gastos se realizará en las siguientes fases:

a) Autorización del gasto.

b) Compromiso o Disposición del gasto.

c) Reconocimiento de la Obligación.

d) Ordenación del Pago.

2. No obstante y en determinados casos en los que expresamente así se establezca, un mismo acto administrativo de gestión del Presupuesto de gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciendo el acto administrativo que las acumule los mismos efectos que si se acordaren en actos administrativos separados. Pueden darse, exclusivamente, los siguientes supuestos:

a) Autorización-Disposición.

b) Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación.

En estos casos y siempre que se deriven el un mismo acto administrativo, para una mejor gestión podrán expedirse relaciones tanto de aprobación de disposición de créditos como de reconocimiento de obligaciones que recogerán, como mínimo y para cada una de las disposiciones u obligaciones en ellas incluidas, sus importes bruto y liquido, la identificación del acreedor y la aplicación presupuestaria a que deban imputarse las operaciones.

En cualquier caso, el Órgano o Autoridad que adopte el acuerdo deberá tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

3.- Atendiendo a su cuantía, la tramitación del gasto se regirá de acuerdo a normas de contratación administrativa, de conformidad con los artículos 116 y siguientes, de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Cualquiera que sea la forma de adjudicación, precederá siempre a la selección del contratista, la tramitación del preceptivo expediente de contratación y su aprobación por el órgano competente que comprenderá igualmente la del gasto correspondiente.

En los supuestos de Contratos menores, previstos en el artículo 118 de la citada ley el expediente administrativo quedará reducido a los documentos exigidos para esta clase de contratos en dicho precepto legal y en las presentes Bases del Presupuesto General.

La tramitación del expediente de gasto del contrato menor sólo exigirá, con carácter general, y sin perjuicio de lo establecido para determinados supuestos en el apartado siguiente, la aprobación del gasto y la incorporación de la factura correspondiente que reúna los requisitos legalmente establecidos, y tratándose de obras, además, memoria con detalle de las unidades de obra valoradas sin perjuicio de la existencia del proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Previamente se solicitará en el Servicio de Presupuesto el informe de consignación presupuestaria ("RC").

- De conformidad con lo establecido en el apartado 4 de la Disposición adicional 3ª de la LCSP, la aprobación del gasto podrá ser sustituida por una certificación de existencia de crédito que se expedirá por el Secretario-Interventor.

A los efectos de seguimiento y ejecución de las fases del Presupuesto, el expediente de contratación (excepto los contratos menores) se tramitará por el siguiente procedimiento de Gestión de Expedientes:

a) Los Centros Gestores remitirán la propuesta de contratación al servicio de Contratación que instruya el expediente, acompañada de la documentación necesaria para iniciar el expediente de contratación, así como del documento contable "RC", en el que se hará constar la aplicación presupuestaria que corresponda y se acredita la existencia de crédito adecuado y suficiente.

b) Corresponderá al servicio de Contratación que instruya el expediente la realización de las gestiones administrativas correspondiente, debiendo comprobar que existe el correspondiente documento "RC" y la fiscalización previa del expediente de contratación en su caso, conforme a lo estipulado en la Ley 9/2017.

c) Aprobado el expediente de contratación, el servicio de Contratación que instruya el expediente, comunicará a la Intervención la aprobación del mismo, acompañando la documentación pertinente, a fin de que por la Intervención se cumplimente el documento contable "A". En dicho documento contable constará referencia a la resolución aprobatoria de la autorización y al número del expediente de contratación.

d) Una vez adjudicado definitivamente el contrato, el servicio de Contratación que lo instruya lo comunicará a la Intervención General, a fin de que por esta se cumplimente y suscriba el documento contable "D", en el que constará referencia al acuerdo de la disposición o compromiso del gasto.

Si con la adjudicación del contrato se produjese un sobrante respecto al expediente de contratación aprobado, la Intervención General en su caso formalizará los documentos barrados correspondientes ("A"/,"RC/).

e) Por lo que se refiere al reconocimiento y liquidación de la obligación se estará a lo dispuesto en la norma general de tramitación de gastos en concordancia con lo establecido respecto a los documentos necesarios para el reconocimiento de la obligación, teniendo presente que junto a la primera factura o certificación, además del documento contable "O", se adjuntará también copia del contrato suscrito y de la carta de pago acreditativa de haberse constituido la garantía y se señalará por parte del responsable del contrato administrativo si hay que practicar descuentos por anuncios u otros motivos.

A la última certificación o factura se deberá acompañar el acta de recepción.

La recepción de las obras se realizará, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 9/2017 a estos efectos.

Si con la tramitación de la última certificación de la obra se produjese un sobrante respecto a la fase anterior, se tramitará la correspondiente anulación de las fases anteriores, la Intervención General, en su caso, procederá a la tramitación de los documentos barrados correspondientes ("D"/, "A"/, "RC"/).

f) En aquellos supuestos en que, de acuerdo con las disposiciones de la Ley 9/2017 y en el Real Decreto Legislativo 2/2004, pueda coincidir la Autorización del gasto y su Disposición, el documento "A" se sustituirá por el "AD", de tal modo que las fases de autorización y disposición se acumularán en una sola fase.

g) En los expedientes que incluyan gastos de carácter plurianual se estará a lo establecido para los citados gastos. Respecto a los créditos para gastos financiados con ingresos finalistas presupuestados en los capítulos de transferencias corrientes y de capital del Presupuesto de Ingresos, hay que señalar que la disponibilidad de dichos créditos está condicionada a la existencia del compromiso de aportación por parte de las Administraciones correspondientes.

BASE 17ª.- Tramitación del gasto. Tramitación de la factura electrónica.

1.- Recibidas las facturas o documentos de contenido económico que puedan generar obligaciones para con esta Entidad, y siempre que el importe sea inferior a 5.000 Euros, impuestos incluidos, se procederá de forma inmediata a practicar su registro en el "Registro de Entrada de Facturas" del SICALWIN, no admitiéndose la tramitación de ningún documento de gasto que no cumpla con el indicado requisito.

Las facturas cuyo importe sea superior a 5.000 €, impuestos incluidos, deberán presentarse electrónicamente, a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, Plataforma FACe, disponible en la dirección URL https://administracionelectronica.gob.es/ctt/face, cuya recepción de facturas tendrá los mismos efectos que los que se deriven de la presentación de las mismas, en el registro administrativo. El código DIR del Ayuntamiento de Torrenueva Costa, necesarios para identificar la oficina contable, órgano gestor y unidad de tramitación, es L01189167, para cada uno de los tres campos descritos.

Resulta obligatorio que el registro de las facturas conlleve la correspondiente imputación a las aplicaciones presupuestarias del presupuesto de gastos. En el supuesto de que no exista crédito adecuado y suficiente, se trasladará inmediatamente esta circunstancia a la Presidencia mediante propuesta de modificación presupuestaria debidamente motivada.

2.- Una vez registrados, dichos documentos deberán ser conformados por el responsable técnico y/o político, en su caso, acreditando el «Verificado y conforme» (conforme al modelo anexo) que implica que el servicio, obra o suministro se ha realizado conforme a las condiciones contractuales, así como por el Jefe administrativo, acreditando con ello que la factura cumple con los requisitos legales y que procede su tramitación. Asimismo y por último, deberá figurar el VºBº de la persona titular de la Delegación correspondiente o de la Presidencia en ausencia de delegación.

3.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento de facturación indicado, toda factura deberá contener con carácter general:

a) Número y, en su caso, serie.

b) La fecha de su expedición.

c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

d) Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación la persona obligada a expedir la factura.

e) Domicilio, tanto de la persona obligada a expedir factura como de la destinataria de las operaciones.

f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

Las certificaciones de obra deberán ir acompañadas de la correspondiente factura debidamente expedida por la contratista, todo ello a tenor de lo preceptuado en el tan indicado Reglamento de facturación.

Por Resolución de la Presidencia Nº A/24/2019, se estableció lo procedente para que sean admitidas como justificantes de gastos las facturas emitidas por medios electrónicos de conformidad con lo dispuesto en la Orden EHA/962/2007, de 10 de abril, por la que se desarrollan determinadas disposiciones sobre facturación telemática y conservación electrónica de facturas.

4.- La Presidencia queda facultada para, por Resolución, establecer la regulación que resulte precisa a fin de dar cumplimiento a los requerimientos que la LCSP establece respecto de aquellos gastos que queden encuadrados dentro de la categoría de contrato menor, especialmente a los relacionados con la capacidad del contratista y la habilitación profesional.

BASE 18ª.- Tramitación anticipada de expedientes de gastos.

1. La tramitación de los expedientes de gastos y de contratación podrá iniciarse en el ejercicio inmediatamente anterior a aquél en el que vaya a comenzar la ejecución de dicho gasto. El expediente se iniciará mediante propuesta de la Presidencia de "Expediente de Tramitación anticipada de Gastos" o de "Expediente de Contratación Anticipada", donde se haga constar el objeto y cuantía de los compromisos económicos a asumir en el ejercicio siguiente y, en su caso, en siguientes anualidades.
2. De acuerdo con lo establecido en el art. 94.2 de la LCSP, en la tramitación anticipada de expedientes de contratación podrá llegarse hasta la adjudicación del contrato y su formalización correspondiente.

La documentación del expediente de contratación que se tramite anticipadamente incorporará la siguiente particularidad:

- En el pliego de cláusulas administrativas se hará constar que la adjudicación del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en el ejercicio correspondiente.

3. En la tramitación anticipada de expedientes de subvenciones y otros gastos no contractuales será de aplicación lo señalado el apartado anterior, en cuanto que quedarán supeditadas sus ejecuciones a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio.

En todo caso se deberá cumplir la normativa específica reguladora de cada tipo de gasto en cuanto a su tramitación y ejecución y al número de anualidades que puedan abarcar.

BASE 19ª.- Gastos plurianuales.

1.- Podrán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual, extendiendo por tanto sus efectos económicos a ejercicios posteriores, en las condiciones y con los requisitos establecidos en el art. 174 del TRLHL y en los arts. 79 a 88 del RP, que constituye su desarrollo en materia presupuestaria.

La competencia para autorizar y disponer estos gastos se determinará conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y con carácter previo la Intervención informará sobre el cumplimiento de los límites cuantitativos establecidos en el art. 82 y, en su caso, art. 84 del RP.

A estos efectos se entenderá que es competente la Presidencia para autorizar aquellos gastos plurianuales que, comprendidos dentro de las competencias que le atribuye el artículo 21 de la ley 7/85 de 2 de abril, pese a afectar a cinco ejercicios económicos, tengan una duración prevista de cuatro años naturales.

2.- La ejecución de estos gastos se iniciará necesariamente en el propio ejercicio en que se adquiera el compromiso y la Autorización y Disposición servirán como fases AD para los ejercicios siguientes, quedando, sin embargo, subordinadas al crédito consignado en los respectivos Presupuestos.

El expediente se iniciará mediante propuesta de la Presidencia donde se hará constar el objeto y cuantía de los compromisos económicos a asumir en el ejercicio corriente y futuro/s, acompañándose de RC, respecto al compromiso del ejercicio corriente y procediéndose por parte de la Delegación de Economía, una vez resuelto el expediente, a expedir el/los RC de ejercicios futuros o documento sustitutivo.

BASE 20ª.- Gestión de la ordenación de pagos.

La ordenación del pago es el acto mediante el cual se expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería de la Entidad, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada.

La ordenación de pagos se ajustará al plan de disposición de fondos. Tendrán prioridad absoluta el pago de los intereses y del capital de la deuda pública; a continuación se respetarán las prioridades de gastos de personal y obligaciones de ejercicios anteriores establecidas legalmente, así como las restantes prioridades que imponga una norma.

Art. 14 LO 2/2012 y art. 187 TRLRHL.

El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago que recogerán, como mínimo y para cada una de las obligaciones en ellas incluidas, sus importes bruto y liquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones.

Asimismo, la ordenación del pago puede efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas.

Cuando el reconocimiento de las obligaciones y las órdenes de pago se imputen a las mismas aplicaciones presupuestarias y obedezcan al cumplimiento de compromisos de igual naturaleza, la identificación de las personas acreedoras y de los importes bruto y líquido podrá ser reflejada en relaciones adicionales, en base a las cuales se podrá proceder al pago individual de las respectivas obligaciones mediante transferencia de los fondos a las cuentas corrientes situadas en Bancos o Entidades financieras reseñadas por aquellas.

La orden de pago acumulada juntamente con las relaciones adicionales tendrá la misma eficacia en relación con los acreedores que las órdenes de pago singularizadas.

BASE 21ª.- Pagos a justificar.

1.- Se expedirán Órdenes de Pago a justificar, con aplicación a los créditos presupuestarios que correspondan, cuando no se puedan acompañar los documentos justificativos en el momento de expedir la Orden y, además, el gasto no pueda ser atendido por Anticipo de Caja Fija.

De la custodia de los fondos se responsabilizará exclusivamente el receptor.

2.- La Autorización de estos gastos corresponderá a la Alcaldía-Presidencia, sin que pueda exceder por cada autorización de 1.500 Euros, salvo en aquellos casos cuyo objeto sea paliar las consecuencias de catástrofes, situaciones de grave peligro, o necesidades que afecten directamente a la seguridad pública.

3.- No podrán expedirse nuevas órdenes, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tengan en su poder fondos pendientes de justificar.

En todo caso, cuando un mismo preceptor mantenga, por distintos conceptos presupuestarios, un saldo pendiente de justificar de más de 3.000 Euros, la Intervención lo pondrá en conocimiento del Presidente del Ente. A tal efecto se llevará, además de los controles ordinarios, un registro auxiliar de los preceptores de órdenes a justificar.

4.- La justificación del pago se realizará en el plazo máximo de tres meses, ateniéndose a las instrucciones escritas que establezca la Intervención. En todo caso el preceptor observará las siguientes reglas:

- Los fondos se destinarán exclusivamente a la finalidad para la que fueron concedidos.

- Los justificantes y comprobantes serán siempre documentos originales debidamente expedidos con el contenido establecido en la Base 17.

- Una vez hecho efectivo el pago, sin esperar a rendir la justificación, el importe sobrante se ingresará inmediatamente en la Caja de la Corporación o en la cuenta que al efecto se señale, aportándose en la rendición de cuentas el resguardo de dicho ingreso.

5.- La contabilización de los pagos a justificar, su justificación y el reintegro de sobrantes se efectuará conforme a la Orden HAP/1781/2013 y al Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local.

BASE 22ª.- Anticipos de Caja fija y Suplidos.

A) Cuando la Presidencia lo considere conveniente, previo informe-propuesta del Tesorero, se podrán establecer habilitados a los que se les proveerá de fondos con el carácter de Anticipos de Caja Fija. Con dichos fondos se atenderán exclusivamente los siguientes gastos:

- Pequeños gastos de reparación, mantenimiento, y conservación imputables al artículo 21.

- Material ordinario no inventariable y suministros a cargar en el artículo 22.

- Dietas, gastos de locomoción y otras indemnizaciones (23)

- Atenciones benéficas y asistenciales (48).

La cuantía máxima de cada gasto satisfecho con cargo a estos fondos no será superior a 300,50 Euros, salvo en caso de atenciones benéficas y asistenciales que no podrá ser superior a 150,25 Euros.

Cuando el pago a satisfacer por dietas, locomoción e indemnizaciones sea superior a 300,50 Euros, se estará a lo dispuesto en la Base 34.

Las provisiones en conceptos e Anticipos de Caja Fija no excederán del 25% del crédito de cada partida presupuestaria que en su momento soportará el gasto correspondiente. Este límite se ajustará a la baja, a propuesta del Tesorero, según la liquidez de fondos que tenga el Ente.

Se restringirá al máximo el establecimiento de anticipos de caja fijo y el número de habilitados.

B) Así mismo, y cuando las circunstancias del servicio local así lo requieran, por tratarse de pequeñas cantidades, o porque su adquisición por causa que quede debidamente justificada no admita su demora, o la misma sea contraria al interés del propio servicio, el personal de la Entidad, o los propios miembros del Equipo de Gobierno, (o excepcionalmente terceros autorizados por los anteriores), podrán efectuar pequeñas adquisiciones de material, adelantando los mismos el pago, que serán computados como "SUPLIDOS", y cuyas facturas, una vez constatado por los Servicios municipales su ajuste a tales requisitos, y tras el proceso contable pertinente, serán abonadas por su importe, al adquirente. Tales "SUPLIDOS" no podrán superar, en ningún caso, las limitaciones en las cuantías fijadas en el apartado anterior para los "Anticipos de Caja Fijos".

C) Los fondos del Anticipo de Caja Fija se ingresarán en una entidad financiera, en cuenta cuyo título expresará el nombre del habilitado seguido de "habilitado de Caja Fija, y el nombre del Ente Local."

Los ingresos en la cuenta se realizarán por transferencia del Ente en concepto de provisión o reposición de fondos. Las salidas o cargos lo serán por transferencia o cheque, preferentemente nominativos, que se destinarán exclusivamente al pago de los gastos para cuya atención se concedió el anticipo.

La Corporación o su Presidencia podrán acordar el aseguramiento, con cargo a los presupuestos del Ente, del importe máximo de los fondos que podrán manejar los habilitados. En tal caso, las provisiones previstas en el número 2 de la Base anterior no podrán superar nunca esa cuantía máxima.

Los habilitados rendirán cuenta ordinaria al Tesorero del Ente en los 15 días siguientes de la finalización del trimestre natural. Para facilitar las operaciones de cierre de ejercicio en el mes de diciembre se rendirán antes del día 15.

Rendirán cuentas extraordinarias cuando por Tesorería, o Intervención, se le requiera y siempre que necesite reponer fondos.

Las cuentas serán examinadas y conformadas por el Tesorero y a continuación se fiscalizarán por la Intervención, seguidamente se repondrán fondos por las cuantías justificadas.

Cuando hayan transcurridos los plazos establecidos en Bases anteriores sin que se justifiquen correctamente el empleado a las subvenciones y gastos a justificar, o se rindan indebidamente las cuentas relativas a los anticipos de Caja, el Tesorero requerirá por escrito a los obligados para que en el plazo de diez días procedan a la justificación o rendición adecuada de las cuentas.

Si transcurrido dicho plazo no se produce la correcta justificación se pondrá en conocimiento de la Presidencia que ordenará la instrucción de diligencias previas y todas las medidas que se consideren necesarias para asegurar los derechos de la Hacienda del Ente Público.

Cuando de la instrucción del expediente resulten perjuicios, o malversación material de fondos se informará debidamente al Pleno del Ente, y se dará traslado de las situaciones, en su caso, al Tribunal o Cámara de Cuentas.

Si la irregularidad afecta al beneficiario de una subvención, éste quedará inhabilitado para la percepción de nuevas cantidades por este carácter, sin perjuicio de que se proceda en la forma adecuada para el reintegro de lo ya abonado.

BASE 23ª.- Procedimiento para la cancelación y declaración de la prescripción de obligaciones.

1.- Los expedientes incoados para la cancelación de obligaciones reconocidas por anulación de estas y/o rectificación del respectivo saldo de obligaciones, mediante la expedición de documentos contables de anulación, se aprobará por el Pleno municipal, a propuesta de la Presidencia y previo informe de la Intervención,

debiéndose dar audiencia a la parte interesada que conste en el mismo cuando ello sea procedente.

2.- Los expedientes para la declaración de la prescripción de obligaciones de derecho público a cargo de la Entidad Local se llevarán a cabo a través del siguiente procedimiento:

a.- Incoación del Expediente por orden de la Presidencia. Formarán parte del expediente la relación o relaciones de las obligaciones reconocidas de derecho público afectadas por la prescripción en las que se den los requisitos señalados en la Ley General Presupuestaria. Dichas relaciones serán confeccionadas por el Servicio correspondiente y suscritas por su responsable.

Igualmente formará parte del expediente el informe de la Intervención.

b.- A la vista del expediente formado, procederá la aprobación inicial del mismo por el Pleno corporativo ordenando se realice su exposición al público mediante edicto insertado en el Boletín de la Provincia, para que en el plazo de quince días los acreedores afectados por él puedan hacer valer su derecho.

En el expresado Edicto habrá de figurar la relación de las obligaciones que se vean afectada por el respectivo expediente.

La publicación de las relaciones, el llamamiento por medio de edictos o las invitaciones individuales, así como el hecho de figurar en la relación de acreedores no podrán considerarse actos de reconocimiento de créditos contra la Corporación local.

c.- Transcurrido dicho plazo y a la vista de las alegaciones presentadas en su caso, previo examen de las mismas, se procederá por el Pleno a su aprobación definitiva.

d.- Si en el plazo antes indicado no se presenta reclamación alguna el acuerdo inicial quedará elevado a definitivo.

3.- En el supuesto de que existan documentos a favor de otras administraciones afectados por la prescripción, con carácter previo a su inclusión en el respectivo expediente se procederá a realizar, caso de ser posible, una compensación de oficio de los mismos hasta el importe concurrente con derechos pendientes de cobro a favor de este Ayuntamiento.

4.- Estos expedientes se tramitarán una sola vez al año respecto de documentos que se encuentren en la respectiva situación a treinta y uno de diciembre del año anterior y surtirán sus efectos dentro de la liquidación del correspondiente ejercicio.

SECCIÓN TERCERA: DEL PERSONAL Y CARGOS ELECTOS.

BASE 24ª.- Gastos del personal.

1.- La aprobación de la plantilla y de la relación de puestos de trabajo por el Pleno municipal, supone la aprobación del gasto dimanante de las retribuciones básicas y complementarias, tramitándose por el importe correspondiente a los puestos de trabajo efectivamente ocupados, a comienzo del ejercicio, el documento "AD" correspondiente.

2.- Las nóminas mensuales cumplirán la función de documento "O", que se elevará a la Presidencia de la Corporación, a efectos de ordenación del pago.

3.- El personal funcionario y laboral de la Entidad percibirá las indemnizaciones por razón del servicio en los términos previstos para el mismo personal de la Administración Civil del Estado en el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, con arreglo a lo dispuesto en el mismo y los artículos 157 del TRRL y artículo 8 del RD 861/1986, de 25 de abril y demás normativa complementaria, supletoria o concordante, así como las normas que puedan modificar o sustituir a las anteriores.

4. El presupuesto de 2026 incorporará la plantilla y el anexo de personal actualizado, con valoración de todos los puestos y su correlación con los créditos presupuestarios.

BASE 25ª.- Contratación del personal laboral temporal.

1.- Procedimiento de contratación.

Surgida la necesidad de proceder a la contratación de personal laboral temporal, se procederá a incoar el correspondiente expediente que deberá contener, como mínimo, para su aprobación:

a) Propuesta de la Presidencia en la que se justifique la conveniencia y oportunidad debidamente ponderadas de proceder a la contratación.

b) Conformidad de la Secretaría Intervención.

c) En el supuesto de contratación de personal con cargo a los créditos de Inversiones y/o Programas específicos cofinanciados con recursos de otras Administraciones Públicas, se adjuntará copia del Convenio y/o Resolución de la subvención.

d) Certificación de existencia de crédito para transferencias, mediante Documento "RC".

2.- En los expedientes de prórroga de los contratos laborales, se seguirá el mismo procedimiento de los apartados anteriores.

3.- No obstante lo anterior, lo así dispuesto se entiende supeditado a lo preceptuado por las normas que se contemplan al respecto anualmente en las respectivas leyes de Presupuestos Generales del Estado, y que generalmente introducen limitaciones a la contratación de personal temporal, salvo los supuestos excepcionales contemplados por dichas normas.

BASE 26ª.- Retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la corporación.

A.- RETRIBUCIONES.

En este apartado hay que considerar lo aprobado mediante acuerdo plenario nº 7, adoptado por el Pleno municipal en sesión extraordinaria del día 28 DE JUNIO DE 2023, -Pleno de Organización, tras las últimas elecciones locales de mayo de 2023-, para estructurar las remuneraciones de los miembros de la Corporación. Retribuciones, a su vez, que se ajustan a los parámetros legales determinados para las circunstancias de este tipo de Corporación local y del número de habitantes de su Municipio; reproduciéndose a continuación los criterios fijados al efecto:

-Alcaldía-Presidencia: Régimen de dedicación exclusiva, con una cuantía anual de 42.000€, dividida en catorce pagas.

-Primera Tenencia de Alcaldía, con las distintas Áreas de Delegaciones Genéricas asignadas: Régimen de dedicación exclusiva, con una cuantía anual de 39.000€, dividida en catorce pagas.

-Segunda Tenencia de Alcaldía, con las distintas Áreas de Delegaciones Genéricas asignadas: Régimen de dedicación parcial, -del 75%-, con una cuantía anual de 29.250€, dividida en catorce pagas.

-Tercera Tenencia de Alcaldía, con las distintas Áreas de Delegaciones Genéricas asignadas: Régimen de dedicación parcial, -50%- con una cuantía anual de 19.500€, dividida en catorce pagas.

-Concejalías Delegadas de Servicios: serían cuatro, proponiéndose ka dedicación a tiempo parcial de dos de ellas, al 50%, con una cuantía anual de 19.500€, dividida en catorce pagas, y otras dos, al 25%, con una cuantía de 10.250€.

- Las dedicaciones parciales reseñadas suponen el consiguiente régimen de proporcionalidad de jornada, del 75%, del 50%, o del 25%, según el tipo de dedicación reseñada.

Así mismo, y dado que las funciones de las distintas Areas se vienen desarrollando desde el dictado del Decreto de Delegación de la Alcaldía-Presidencia, y conforme se aprobó en el acuerdo plenario reseñado, las asignaciones reseñadas se efectuaron con carácter retroactivo, referidas a la fecha de inicio de las respectivas responsabilidades derivadas de los cargos reseñados y de sus delegaciones correspondientes; si bien el acuerdo contiene así mismo la condición suspensiva de su eficacia, hasta el momento en que la gestión presupuestaria lo habilite.

B.- RÉGIMEN DE INDEMNIZACIONES Y ASIGNACIONES.

Referidas estas a las motivadas por asistencias a órganos de representación política; cifrándose en:

1- 50€/por asistencia a sesiones plenarias, Los gastos por dietas, locomoción y otras indemnizaciones que procedan por asistencia a tribunales, órganos colegiados, reuniones, consejos, comisiones, etc. se imputarán al artículo 23 del Estado de Gastos; si bien habrá de tenerse en cuenta lo dispuesto en el art. 18 de la Ley 27/2013, con la introducción del art. 75.bis en la Ley de Bases del Régimen Local, y conforme al cual, SOLAMENTE LOS MIEMBROS CORPORATIVOS QUE NO TENGAN DEDICACIÓN EXCLUSIVA NI PARCIAL, PODRÁN PERCIBIR DIETAS POR ASISTENCIAS A SESIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA CORPORACIÓN.

2- Eliminación de asignaciones a Grupos Municipales, tanto la de régimen colectivo por Grupo corporativo, como la asignada a sus miembros integrantes.

C.- INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO.

"Las dietas de Manutención" a que tienen derecho por la estancia fuera de la Localidad los Señores Presidente y Vocales se fijan en los siguientes importes:

-Dieta Entera: 36,06 Euros.

-Media Dieta: 18,03 Euros.

(La procedencia de uno u otro tipo de Dietas se fija en los siguientes criterios:

Los Sres. Corporativos que no tengan dedicación exclusiva, percibirán una Dieta completa con motivo de gestiones propias de su cargo fuera de la Localidad, si la misma se realiza en horario matutino, (entendiendo por tal, hasta las quince horas); siendo la percepción, de Media dieta, si la gestión se realiza en horario vespertino. De forma extraordinaria, también se percibirá dieta, o media dieta, en su caso, para los supuestos de gestiones, aunque se realicen dentro de la propia Localidad de Torrenueva, pero que supongan una dedicación del miembro encargado, en horario diferente al que tenga adscrito para su dedicación municipal, y que le suponga la necesidad de abandonar su actividad particular ordinaria para dedicarse a la gestión municipal en cuestión.

En caso de Miembros de la Corporación con dedicación exclusiva, las Dietas reseñadas en el apartado anterior solamente se percibirán en el supuesto de que las gestiones que las generan se desarrollen fuera del horario de trabajo atribuido al Corporativo afectado.

Las percepciones de Dietas por Alojamiento se percibirán conforme a la normativa vigente para el Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, (actualmente regulado mediante Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, y actualizado en algunas de sus cuantías por la Orden HFP/793/2023); y a cuyo efecto se considerarán enclavados los Sres. Concejales de la Corporación en el Grupo 2, y el Sr. Alcalde-Presidente en el Grupo 1)

La utilización de vehículos, propio o público, y los correspondientes "gastos de kilometraje", se ajustará igualmente a la normativa arriba aludida, en relación con la Resolución del Ministerio de Hacienda, de 2 de Enero de 2002, que actualmente fija el importe por kilometraje de vehículo particular en 0,26€/km. para automóviles, y 0,106€/km. para motocicletas (Orden HFP/793/2023).

(De forma excepcional, cuando se trate de gestiones a desarrollar fuera del ámbito habitual de los miembros de la Corporación, (provincia de Granada), -especialmente Madrid o Sevilla-, las dietas se percibirán conforme a la normativa sobre Dietas e Indemnizaciones aprobada con carácter general para el personal estatal, (actualmente, Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo, conforme a la actualización reseñada "ut supra"); adscribiéndose todos los Sres. Miembros de la Corporación al Grupo Uno).

2.- El acuerdo, resolución u orden que concrete el desplazamiento o asistencia podrá hacerse efectivo por Anticipo de Caja Fija, conforme a la Base 22, caso contrario, cuando se acredite el gasto efectivo se expedirá documento ADO.

3.- En los supuestos de celebración de más de una sesión plenaria en una sola jornada, y a los efectos previstos en el apartado B.1 anterior, solamente se percibirá indemnización por una sesión.

4.- Previo Acuerdo o Resolución, mediante registros auxiliares, se llevará control separado de los gastos que por estos conceptos se ocasionen por los Altos Cargos, personal eventual de confianza y el resto del personal.

5.- Para lo no previsto en las Bases 24 y 26, regirá, con carácter supletorio, lo dispuesto en el Real Decreto 462/02, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o normativa concordante que lo actualice, -cuyas cuantías vigentes se determinan en la Resolución de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos, de 2/12/2005, (BOE. 3/12/2005)-; en especial, lo relativo a las dietas por intervención en Tribunales; siendo íntegramente de aplicación dicho régimen, a las dietas e indemnizaciones generadas por el Personal de la Corporación.

BASE 27ª.- Otros gastos del personal.

1.- De conformidad con los objetivos y resultados de la gestión de los servicios y a propuesta de la Presidencia podrá asignarse en concepto de productividad al personal al servicio de la Entidad Local la retribución que corresponda, no pudiendo superarse por tal concepto el 10% de las retribuciones brutas anuales consignadas en estas Bases de Ejecución.

2.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 R.D. 861/1986, corresponde al Pleno municipal determinar la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad al personal corporativo, dentro de los límites que marca, y al Presidente de la Corporación su distribución entre los afectados.

En cualquier caso la presente base queda subordinada y limitada en su aplicación a la disponibilidad de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto.

3.-Con cargo a la partida de carácter ampliable que se establece en los presupuestos, la Presidencia concederá anticipos reintegrables al personal funcionario y laboral conforme a los siguientes requisitos:

Solicitud previa del interesado

Existencia de crédito suficiente

Cumplimiento de los requisitos previamente establecidos para la concesión de estos anticipos.

Que el plazo para el reintegro tenga lugar durante la vigencia ordinaria de la relación funcionarial o laboral.

Respetar la cuantía máxima prevista según se traten de anticipos ordinarios o excepcionales en caso de extrema gravedad.

4.- La Resolución que apruebe el anticipo dará lugar a documento ADO.

5.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.27 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, y con el régimen actualmente establecido para las

Oficinas de Justicia en los municipios por los artículos 439 ter y siguientes de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, el personal municipal que, en virtud del correspondiente nombramiento o designación, desempeñe las funciones atribuidas a la Secretaría de la Oficina de Justicia en el municipio de Torrenueva Costa percibirá la compensación económica prevista en la normativa estatal para el personal no perteneciente a los Cuerpos al servicio de la Administración de Justicia que desempeñe dichas funciones.

Atendiendo al tramo de población de derecho del municipio, comprendido entre 3.000 y 4.999 habitantes, y a las cuantías previstas en la disposición adicional vigésima sexta de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, actualizadas conforme al Real Decreto-ley 4/2024, de 26 de junio, y a los artículos 1 y 2 del Real Decreto-ley 14/2025, de 2 de diciembre, la compensación económica se fija para el ejercicio 2026 en 1.768,89 euros anuales, devengándose por períodos trimestrales.

Dicha cuantía se entenderá actualizada cuando así resulte de la normativa estatal que resulte de aplicación, quedando su efectividad sujeta a la existencia de crédito adecuado y suficiente y, en su caso, a la correspondiente modificación presupuestaria.

6.- Finalmente, la gratificación fijada para quien desarrolle el cargo de Tesorero Municipal, se fija en el importe anual de 3.015 euros; si bien dicha cuantía será efectiva conforme a las normas que sobre la materialización de las medidas retributivas vienen establecidas en la Relación de Puestos de Trabajo.

BASE 27ª BIS.- Anticipos de nómina sobre retribuciones devengadas.

1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El personal funcionario y laboral del Ayuntamiento podrá solicitar anticipos a cuenta de las retribuciones de vencimiento mensual correspondientes al trabajo ya realizado y pendientes de abono.

2.- Importe.

El importe anticipable tendrá como límite las retribuciones líquidas de vencimiento mensual efectivamente devengadas y pendientes de pago en la fecha de la solicitud, una vez consideradas las retenciones tributarias, cotizaciones, embargos, descuentos legalmente procedentes y anticipos anteriormente satisfechos sobre esas mismas retribuciones.

No se incluirán retribuciones correspondientes a servicios futuros ni conceptos pendientes de reconocimiento.

3.- Solicitud y calendario ordinario.

Las solicitudes para su inclusión en la remesa ordinaria mensual se presentarán entre los días 1 y 10 de cada mes, ambos inclusive, mediante escrito registrado. Cuando el día 10 sea inhábil, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.

La solicitud identificará a la persona interesada, el importe solicitado y la mensualidad correspondiente.

La transferencia de los anticipos incluidos en esta remesa se ejecutará el día 15 del mismo mes o, si fuera inhábil, el día hábil inmediatamente anterior.

4.- Pago, contabilización y compensación.

El pago se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria utilizada para el abono de la nómina o mediante cheque nominativo. Tesorería incorporará estas previsiones a su programación de pagos y comunicará cada transferencia ejecutada, el mismo día, al personal encargado de nóminas y a Intervención.

Los anticipos se registrarán como operaciones no presupuestarias, con identificación individual de cada perceptor, y se cancelarán mediante descuento íntegro en la nómina correspondiente, cuyo gasto se imputará por su importe íntegro al presupuesto. No se fraccionará ni trasladará voluntariamente su compensación a mensualidades posteriores.

Antes del pago de la nómina se comprobará la incorporación de todos los anticipos satisfechos, evitando duplicidades. Si la relación de servicio finalizase antes, se compensarán en la liquidación correspondiente.

Esta base se aplicará respetando los derechos reconocidos por la legislación y por los pactos, acuerdos y convenios colectivos válidamente aplicables.

CAPÍTULO III: DE LAS SUBVENCIONES

BASE 28ª.- Régimen jurídico y ámbito de aplicación.

Las subvenciones que se otorguen por la Entidad Local, en tanto se apruebe una Ordenanza General o específica de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se regirán, con carácter genérico por dicha ley, y normativa concordante, así como por lo establecido en las presentes disposiciones, en lo que no se opongan a la misma:

1.- Las subvenciones no condicionadas, que aparezcan en el Estado de Gastos con una asignación individualizada en forma nominativa, generarán automáticamente documento ADO; y siendo el órgano competente para la autorización y disposición de las mismas, ya sean corrientes o de capital, el titular de la Presidencia de esta Entidad Local.

2.- Cuando las subvenciones o ayudas persigan una finalidad sin prever el preceptor específico, se actuará conforme a los principios de publicidad, libre concurrencia y objetividad. A tal efecto se tramitará expediente en el que constará:

- Finalidad que persigue la subvención o ayuda, y cuantía de la misma.
- Certificación de retención de crédito (RC).

- Requisitos y condiciones específicos que han de cumplir los beneficiarios

- Normas de publicidad y procedimiento.

- Forma y plazo para justificar el empleo dado a los fondos.

- El acuerdo o resolución que la resuelva y fije los concretos beneficiarios determinará el documento ADO.

3.- Con carácter previo a la Orden de Pago el beneficiario acreditará, mediante certificación del Tesorero, que no es deudor del Ente u Organismo que otorga la subvención. Tal certificación podrá incorporarse de oficio.

Si mantuviese deuda vencida, líquida y exigible, se podrá acordar la compensación de la deuda.

En ningún caso se podrá conceder subvención al objeto exclusivo de compensar deudas con este Ente municipal.

4.- Como regla general, las ayudas y subvenciones se justificarán en el plazo de tres meses desde su abono. Aquellas que tengan por objeto costear obras, instalaciones o reparaciones, se justificarán mediante certificación expedida por el técnico de la Administración Local. Cuando la finalidad sea la adquisición de material fungible deberá aportarse facturas originales del pago realizado, sin detrimento de la comprobación efectiva de la adquisición, en su caso. Los perceptores o beneficiarios de subvenciones que tengan cantidades pendientes de justificar no podrán recibir subvenciones o pagos cualquiera que sea el concepto con cargo a las arcas municipales hasta que justifiquen las cantidades pendientes.

5.- Con el carácter de subvenciones extraordinarias, se eliminan las que existían como asignaciones de los Grupos Políticos con representación en la Corporación, tanto mediante una cantidad anual, como componente fijo, como el variable.

6.- En cumplimiento de lo establecido en la Ley General de Subvenciones, las subvenciones nominativas en el vigente presupuesto del ejercicio 2026 son las siguientes:

- Club Deportivo Torrenueva 1972: 7.000€ anuales, para los gastos generales derivados de la realización de actividades.

- Colectivos beneficiarios de los Premios convocados con motivo de la Fiesta de la Cruz, y de la Cabalgata de Reyes Magos: Tales cantidades tendrán un límite, respecto de la primera actividad, en 1.500 €, y para la segunda, de 800€.

(Todo ello, con arreglo a las Resoluciones que, para organización de tales eventos, se dictan a lo largo del ejercicio).

Para lo no previsto en estas Bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

CAPÍTULO IV: DE LA TESORERÍA.

SECCIÓN 1ª: DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

BASE 29ª.- Gestión de los ingresos.

1.- La Tesorería cuidará que la recaudación de los recursos de naturaleza tributaria se realice de acuerdo con los preceptos de las respectivas Ordenanzas Fiscales o regulación de Precios Públicos, en su caso.

2.- La entrada de fondos en la Caja de la Corporación se basará en la expedición del correspondiente documento de Ingreso por la Intervención de Fondos, con la aplicación presupuestaria que proceda. De cada ingreso se formalizará la correspondiente Carta de Pago que se entregará a la parte interesada si así lo solicitan, con el recibí de Tesorería, sirviendo de justificante del ingreso realizado.

En el caso de ingresos repetitivos de pequeña cuantía, tales como tasas por expedición de certificados de empadronamiento o informes técnicos, ocupación dominio público en mercados y otros similares, podrá entregarse un justificante del ingreso realizado o recibo expedido por la Tesorería, procediéndose con posterioridad a formalizar el ingreso con un solo documento acompañado de la relación de recibos que comprenda.

3.- Queda prohibido a todo el personal de esta Entidad Local, que no sea el responsable de la Tesorería o su personal autorizado, la percepción de cantidades que tengan relación con el Estado de Ingresos del Presupuesto de la Entidad Local.

Excepcionalmente quedan autorizadas las Jefaturas de negociado y el personal de servicios culturales y deportivos que al efecto se asignen para el cobro de las Tasas y Precios Públicos que por razón de su objeto se devenguen en las Dependencias a su cargo, en todos los casos bajo el control de la Tesorería y con la fiscalización y censura de la Intervención de Fondos.

4.- Las personas responsables de cada centro gestor deberán remitir a la Intervención, en el momento de su expedición, copia de todos los documentos con contenido económico, en especial aquellos que sean consecuencia de petición o concesión de subvenciones por otras Administraciones Públicas.

BASE 30ª.- Reintegros y devoluciones de ingresos indebidos.

1.- Las devoluciones de ingresos se registrarán conforme a la Orden HAP/1781/2013 y al Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local. El principal se aplicará como minoración del ingreso de la naturaleza correspondiente en el presupuesto corriente. Los intereses de demora y otros conceptos que tengan naturaleza de gasto se imputarán separadamente a la aplicación de gastos que corresponda, con crédito y tramitación adecuados; no se minorará el ingreso por todos los conceptos indiscriminadamente.

2.- Dicha aplicación se realizará, en todo caso, aunque en el concepto concreto del presupuesto de ingresos no exista recaudación suficiente que minorar e incluso aunque hubiera desaparecido dicho concepto presupuestario.

3.- Cuando la devolución de ingresos por reintegro lleve aparejada la obligación de satisfacer intereses de demora, se autoriza expresamente para que, de forma provisional y con carácter extraordinario, se proceda simultáneamente a atender a la liquidación practicada al efecto por la administración actuante a fin de evitar que el retraso en el pago de los mismos irrogue mayores intereses u otros perjuicios para la Tesorería de la Entidad. Realizado el pago se procederá por los servicios correspondientes a revisar la liquidación practicada y caso de no ser la misma conforme a lo dispuesto por la normativa de aplicación se ejercerán las acciones oportunas.

4.- Los expedientes de devolución de ingresos indebidos serán tramitados por la Tesorería y resueltos por la Presidencia previo informe de la Intervención.

BASE 31ª.- Cajas auxiliares.

La Presidencia podrá autorizar la existencia de Cajas de efectivo auxiliares, diferentes de la Caja diaria de efectivo de la Corporación.

Estas Cajas Auxiliares podrán percibir ingresos por las operaciones diarias que se efectúen en los respectivos centros, los cuales deberán ser ingresados en la cuenta bancaria que tengan asignada al día siguiente hábil de su recepción, remitiendo justificantes por tales operaciones a la Tesorería de la Entidad Local.

Estas cajas estarán sujetas a las limitaciones y controles que desde la Tesorería de la Corporación se establezcan.

BASE 32ª.- Operaciones de crédito.

No se prevén en el presupuesto operaciones de crédito a largo plazo; si bien se mantiene, mientras se van adaptando las circunstancias a la nueva condición jurídica municipal, la Operación de Tesorería, (crédito a corto plazo), concertada con (actualmente) CAIXABANK, como subrogación en la concertada por la ELA. de Torrenueva, y que se ha venido minorando paulatinamente, con arreglo a las posibilidades de tesorería de la Corporación.

SECCIÓN 2ª: DE LOS PAGOS.

BASE 33ª.- Procedimiento para el pago de obligaciones de la entidad local.

1.- Las operaciones destinadas a realizar los pagos derivados de cualquier tipo de obligación, ya sea como consecuencia de la ejecución del Presupuesto de Gastos, devoluciones de ingresos presupuestarios o cualesquiera otras operaciones no presupuestarias, se tramitarán de acuerdo con los procedimientos y requisitos que se establecen seguidamente.

2.- El Fichero de Terceros.

Tendrán la consideración de terceros la personas físicas o jurídicas o las entidades sin personalidad jurídica legalmente reconocidas, públicas o privadas, que se relacionen con la Entidad Local como consecuencia de operaciones presupuestarias o no presupuestarias y a cuyo favor surjan las obligaciones o se expidan los pagos derivados de las mismas.

La gestión de los datos de terceros se llevará a cabo mediante el fichero de terceros de la aplicación informática que soporta la Contabilidad oficial de esta Corporación Local y en el que constará la información siguiente:

- Datos identificativos del tercero: Número de Identificación fiscal, nombre y apellidos o razón social y domicilio fiscal.
- Datos sobre el pago.
- Incidencias que puedan afectar al pago de las obligaciones.

El alta de los datos identificativos del tercero se realizará en el Fichero de Terceros por con ocasión de la primera de las operaciones que afecte al tercero en cuestión; así mismo se anotarán en el Fichero las incidencias que puedan afectar al pago de las obligaciones.

Cuando proceda pagar a los terceros mediante transferencia bancaria, el alta de los datos bancarios se efectuará en todo caso por la Tesorería, de oficio o a solicitud del interesado.

La Tesorería, con independencia de los datos bancarios contenidos en el Fichero de terceros, podrá formar y tener a su cargo una base de datos bancarios a fin de facilitar la gestión administrativa y la comunicación que resulte necesaria con los terceros.

3.- Al amparo de lo dispuesto en la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local aprobada por Orden HAP/1781/2013, se podrán atender mediante procedimiento de anticipo, contabilizándose con cargo a las cuentas del subgrupo 55 y las divisionarias que se creen del Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local, los pagos derivados de las siguientes operaciones:

- Nóminas mensuales
- Seguros Sociales
- Indemnizaciones por Responsabilidad patrimonial de la Entidad Local.

BASE 34ª.- De las formas de pago.

El pago de obligaciones ordenadas se efectuará por alguno de los medios que a continuación se detallan:

a) Transferencia bancaria: como regla general los pagos se realizarán a través de este medio.

Se harán efectivas mediante transferencia bancaria, entre otras órdenes de pago, las referidas a Anticipos de Caja Fija de los habilitados pagadores, las nóminas del personal y, en general, los pagos a Entidades públicas, contratistas y a aquellos acreedores que lo hubieren solicitado.

Cuando se trate de pagos a acreedores que hubiesen optado por esta forma de cobro el importe líquido de las órdenes de pago a su favor será transferido a la cuenta bancaria que por los mismos se designe y que deberá ser de su titularidad.

A estos efectos, la petición de transferencia se formulará en impreso normalizado a tramitar por la Tesorería, conservando su vigencia, salvo solicitud en sentido contrario, para las sucesivas órdenes de pago que serán abonadas mediante transferencia bancaria.

Las entidades bancarias abonarán en las cuentas de las personas beneficiarias los importes correspondientes a las transferencias ordenadas por la Entidad Local ; en caso de no poder cumplimentar dicho abono procederán a su devolución.

Todas las transferencias ordenadas que no sean devueltas se entenderán cumplimentadas en sus propios términos.

b) Cheque nominativo: Para los supuestos en que se pagara por cheque a acreedores que no hayan optado por el procedimiento de pago mediante transferencia bancaria, así como los "pagos a justificar" y "gastos suplidos" cuyo importe supere los 300 euros, se tendrá en cuenta lo siguiente:

Los cheques serán nominativos en todo caso y el pago requerirá la presencia física en la Caja Municipal del perceptor, su representante o persona autorizada, que firmará el recibí de la retirada del cheque previa su identificación.

Todo acreedor privado, sea persona física o jurídica, podrá recibir su pago por medio de representante debidamente autorizado, mediante poder otorgado en legal forma con los requisitos exigidos por el Derecho común verificados y bastanteados por la Secretaria, o los funcionarios en quienes legalmente delegue.

En el supuesto de acreedores que no lo sean por derecho propio, sino como causahabientes de otros, acreditaran su título presentando al efecto la documentación correspondiente para su verificación.

c) Pago en efectivo: con carácter excepcional para acreedores directos, "pagos a justificar" y "gastos suplidos". La cantidad a cobrar con carácter general no excederá de 500 €. Cualquier pago a justificar de cuantía superior deberá de ser debidamente motiva la causa por la cual se solicita.

d) Por vía telemática: en aquellos casos en que esta posibilidad venga recogida en la correspondiente legislación, tales como en los pagos a la Agencia Estatal de Administración Tributaria o la Tesorería de la Seguridad Social.

e) En formalización: se pagarán en formalización todas aquellas órdenes cuyo importe líquido sea cero ya sea como consecuencia de embargos, retenciones judiciales, compensación de deudas o cualquier otra circunstancia que provoque la incorporación de descuentos por un importe igual o superior al íntegro de la orden de pago.

f) En todo caso el pago material por cualquiera de los medios establecidos se realizará con la firma mancomunada de la Presidencia, Intervención y Tesorería, o personas que legalmente les sustituyan.

g) Compensación. Se utilizará el procedimiento de compensación en los supuestos establecidos en los artículos 55 a 59 del Reglamento General de Recaudación.

En las compensaciones a realizar con entidades públicas, acordada de oficio la incoación del expediente se notificará esta a la entidad interesada con indicación de los créditos y deudas que van a ser objeto de compensación y se le conferirá un plazo para la formulación de alegaciones de 15 días, transcurridos los cuales, en su caso, se procederá a expedir la correspondiente resolución declarando extinguidos los créditos y las deudas en la cantidad concurrente.

Los expedientes se tramitarán por la Tesorería, siendo competencia de la Presidencia la incoación y resolución del mismo.

BASE 35ª.- Cesiones de crédito.

En las cesiones de créditos reconocidos que puedan efectuar acreedores de la Corporación se seguirán las normas y trámites establecidos en la legislación sobre contratos de las Administraciones Públicas y en todo caso se tendrán en cuenta las siguientes normas:

1ª.- Las cesiones de créditos serán siempre actos privados entre el titular del crédito (cedente) y el que lo adquiera (cesionario), que solamente será considerada por la Entidad Local una vez que la misma tenga conocimiento de la cesión.

2ª.- La materialización de las cesiones de créditos se hará a la vista del registro contable en el que conste el crédito reconocido, así como del documento que presenten los interesados, los cuales deberán acreditar su personalidad aportando en su caso los oportunos poderes que habrán ser bastanteados en la forma legalmente prevista.

En el supuesto de que gravitara sobre el cedente del crédito orden de embargo o este resultara ser deudor de la Entidad Local por mayor importe al del crédito que se pretende ceder, de forma que el saldo neto -de compensar el crédito con la deuda- no fuera acreedor al menos en la misma cuantía que la del crédito a ceder, sólo se procederá a la toma de razón de la cesión cuando obre en el expediente constancia fehaciente del pleno conocimiento de los anteriores extremos por el cesionario.

Para el segundo de los casos descritos en el párrafo anterior, quedará suspendida la toma de razón de la cesión del crédito si constara la existencia del inicio o tramitación de un Expediente para el pago por compensación de la deuda del cedente con la Entidad Local.

3ª.- De la cesión materializada en dicho documento, una vez que sea tomada razón del mismo y se anote en el correspondiente registro habilitado al efecto en la Intervención, se expedirán los respectivos documentos contables para el abono en su día al cesionario del crédito.

4ª.- En dicho Registro se harán constar las incidencias de todo tipo que afecten al crédito cedido.

Se faculta a la Presidencia de la Corporación para dictar las normas que resulten precisas para la aplicación y desarrollo de lo previsto en este Artículo.

5ª.- En los casos en los que el crédito previsto para un gasto, en cuya tramitación concurran el resto de extremos exigibles por la regulación aplicable, esté pendiente, para su dotación o disponibilidad, de las incorporaciones preceptivas de remanentes, se autoriza la aprobación, a los solos efectos de posibilitar la cesión del derecho de cobro y previo informe de la Intervención, de las certificaciones o facturas correspondientes.

6ª.- Si una vez realizada la cesión y la preceptiva toma de razón según lo dispuesto en los apartados anteriores y antes de producirse el pago, se recibiera orden de embargo expedida por autoridad judicial o administrativa, se procederá de la siguiente forma:

- Se notificará a cedente y cesionario la mencionada circunstancia para que en el plazo de 10 días manifiesten lo que a su derecho convenga.
- Igualmente se trasladará a la autoridad que ordena el embargo la existencia de la cesión para que igualmente se pronuncie al respecto.
- Si trascurrido el anterior plazo no se obtuviere respuesta o surgiera cualquier tipo de discrepancia y salvo que de la autoridad que realiza el embargo se recibiera otra instrucción, se procederá, previa comunicación a los interesados, a realizar la consignación en de los términos de los artículos 1.176 y siguientes del Código Civil.
- Realizada la consignación se pondrá la misma en conocimiento de endosante y endosatario.

CAPÍTULO V.- LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

BASE 36ª.- Normas generales.

1.- El último día del ejercicio el personal administrativo y de obras y servicios que realiza adquisiciones de bienes, servicios y encargo de obras a cargo de la Entidad Local deberá presentar una relación debidamente firmada de las obligaciones adquiridas con terceros donde figuren los datos del tercero y el importe de la obligación junto con los documentos (facturas u otros documentos justificativos de la prestación) El personal citado será responsable de los perjuicios que pudiera originar el incumplimiento de dicha obligación ya que al practicarse por la Intervención la Liquidación del Presupuesto en la fecha que la Ley determina y no teniendo dicha Dependencia antecedente alguno, anulará la cantidad disponible con cargo a la cual pudiera satisfacerse el crédito, quedando pendiente la obligación hasta tanto por el órgano correspondiente se apruebe el reconocimiento y ordenación del pago.

2.- Los créditos para gastos que el último día del ejercicio no estén afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas quedarán anulados, sin más excepciones que las derivadas de la incorporación de remanentes.

3. El cierre y liquidación se referirán al 31 de diciembre de 2026. La liquidación se aprobará por la Alcaldía, previo informe de Intervención, dando cuenta al Pleno municipal en la primera sesión que celebre. Se confeccionará antes del 1 de marzo de 2027 y se remitirá a las Administraciones competentes en los plazos legales.

Los estados demostrativos de la liquidación, así como la propuesta de incorporación de remanentes, deberán realizarse antes del día primero de marzo del año siguiente.

BASE 37ª.- Remanente de tesorería.

1. El remanente de tesorería se calculará conforme a los artículos 101 a 105 del RD 500/1990 y a la Orden HAP/1781/2013. Para determinar el remanente para gastos generales se minorará el remanente total por los saldos de dudoso cobro y por el exceso de financiación afectada, calculado a partir de las desviaciones acumuladas por proyecto y agente financiador.

2.- Si el Remanente de Tesorería fuese positivo, podrá constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.

Si fuese negativo, el Pleno deberá aprobar, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos del nuevo Presupuesto por cuantía igual al déficit producido. Si la reducción no fuese posible, se podrá acudir a una operación de crédito si se dan las siguientes condiciones: Que su importe no sea superior al 5% de los recursos por operaciones corrientes; que la carga financiera no supere el 25% de dichos recursos; y que quede cancelado antes de la renovación de la Corporación que las concierte. De no adoptarse alguna de las dos medidas anteriormente expresadas, el Presupuesto del ejercicio siguiente habrá de aprobarse con un superávit inicial no inferior al repetido déficit.

3.- Para la determinación del saldo de deudores de dudoso cobro que ha de figurar en los estados de remanente de tesorería, se aplicarán los porcentajes previstos en el artículo 193 bis. Del TRLRHL.

BASE 38ª.- Cálculo de la estabilidad presupuestaria.

Habrá de darse cumplimiento, al efecto, a lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y normativa concordante; por lo cual, tanto la elaboración, la aprobación, como la ejecución del Presupuesto, de esta Entidad Local, (al hallarse la misma subsumida en el ámbito subjetivo delimitado por el art. 2.1 de dicha ley, concretamente en su apartado c): Corporaciones Locales), deberán realizarse en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea, y debiendo mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario, (art. 11.4 de la Ley Orgánica).

La estabilidad se evaluará en términos del Sistema Europeo de Cuentas SEC 2010, conforme al Reglamento (UE) 549/2013, en su redacción vigente, y a los criterios y manuales aplicables de la IGAE.

Se aplicarán las reglas de estabilidad, deuda y gasto de la Ley Orgánica 2/2012 y las obligaciones de información de la Orden HAP/2105/2012 en las fases legalmente exigibles.

BASE 39ª.- Consideraciones generales en cuanto al cierre del ejercicio presupuestario.

Al objeto de facilitar las operaciones de cierre del ejercicio presupuestario, se establecen las siguientes normas, cuyo cumplimiento deberá procurarse en favor de una mejor facilitación de las mismas:

- Desde el día 1 de noviembre no se podrán autorizar suministros y/o servicios no sujetos a contratos administrativos ni, con carácter general, cualquier gasto salvo supuestos excepcionales debidamente motivados que, en cualquier caso, deberán ser autorizados expresamente por Presidencia de la Entidad.
- El plazo máximo de recepción de las facturas correspondientes a suministros recibidos y/o servicios prestados hasta el 31 de diciembre de 2.025, sujetos o no a contratos administrativos, será el 16 de enero de 2.026, de conformidad con el articulo 9 del Reglamento de facturación (Real Decreto 1496/2003, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el Reglamento del IVA).

Las facturas correspondientes a 2.025, con registro de entrada a partir del 16 de enero de 2.026, no podrán ser tramitadas si no es a través de expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, donde constará informe de la persona responsable del respectivo Servicio que lo insta sobre las circunstancias que han ocasionado el incumpliendo del principio de anualidad presupuestaria.

CAPÍTULO VI.- CONTROL Y FISCALIZACIÓN

BASE 40ª.- Del control interno. Fiscalización e Intervención limitada previa.

1.- El Control Interno de la gestión económica de este Ayuntamiento se ejercerá en su triple acepción de función interventora, control financiero y control de eficacia por la Secretaría Intervención de la Corporación.

2.-A efectos de lo dispuesto en las facultades habilitadas por mor del art. 13.2 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, se legitima la Fiscalización e Intervención limitada previa en esta Corporación Local, conforme a los requisitos y criterios fijados en dicha norma, en relación con lo dispuesto en el art. 129.2 del TRLRHL.

BASE 41ª.- Informes trimestrales de cumplimiento de los plazos establecidos por la ley 15/2010.

1. La Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, establece en su artículo 4. Morosidad de las Administraciones Públicas, la obligación que tienen las Corporaciones Locales de elaborar y remitir al Mº. de Hacienda y Administraciones Públicas, y a los órganos competentes de la Comunidad Autónoma, un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos para el pago de

las obligaciones de cada entidad local, según el siguiente tenor literal puntos tercero y cuarto:

"Art.4. Morosidad de las Administraciones Públicas"

"3. Los Tesoreros o, en su defecto, Interventores de las Corporaciones locales elaborarán trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta Ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad local, que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se esté incumpliendo el plazo.

"4. Sin perjuicio de su posible presentación y debate en el Pleno de la Corporación local, dicho informe deberá remitirse, en todo caso, a los órganos competentes del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, en su respectivo ámbito territorial, y a los de las Comunidades Autónomas que, con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía, tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades locales. Tales órganos podrán igualmente requerir la remisión de los citados informes."

Así mismo el artículo quinto de la Ley citada, titulado "Registro de Facturas en las Administraciones locales", en su cuarto y último punto dispone:

"4. La Intervención u órgano de la Entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad incorporará al informe trimestral al Pleno regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el citado registro y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimiento de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos. El Pleno, en el plazo de 15 días contados desde el día de la reunión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación."

2. Para la elaboración de los Informes de cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010 para el pago de las obligaciones de la Entidad Local la Tesorería y la Intervención procederán conforme a lo establecido en la "Guía para la elaboración de los Informes trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, editada y remitida por el Ministerio de Economía y Hacienda", editada y remitida por dicho Ministerio, Versión 00 de 23 de marzo de 2011.
3. Los Informes trimestrales de cumplimiento de los plazos previstos en la Ley 15/2010 serán tramitados por la Secretaría-Intervención, a efectos de su inclusión en el Orden del Día de la primera sesión del Pleno municipal que se celebre para su, deliberación y toma de razón, sin perjuicio de su remisión a la Dirección General de Coordinación con las Comunidades Autónomas y con las Entidades Locales del Ministerio de Economía y Hacienda y a la Dirección General de Relaciones Financieras con las

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORREVIEJA COSTA

Corporaciones Locales de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- Siendo delegable el ejercicio de las atribuciones que en materia de Hacienda y Presupuestos le corresponden al Presidente de la Corporación, todas las referencias que en las presentes Bases se hacen al mismo se ejercerán conforme al régimen concreto establecido en los correspondientes Decretos de Delegación. Sin perjuicio de los supuestos de avocación, revocación o nuevas delegaciones que se decreten.

La aprobación de las Liquidaciones de Presupuestos serán siempre decretados por quien ostente la Presidencia de la Entidad, al igual que la facultad prevista en la Disposición Final Tercera.

SEGUNDA.- Si al iniciarse el siguiente ejercicio económico no hubiera entrado en vigor el presupuesto General correspondiente al mismo, el Presupuesto a que se refieren estas Bases, y las propias Bases, se considerarán prorrogados automáticamente. No obstante la cuantía de los créditos del Presupuesto Prorrogado será la que resulte de ajustar a la baja los créditos iniciales del presente presupuesto en los términos que establece el art. 21 del R.D. 500/90.

La contabilización de la prórroga y de su apertura se ajustará a la Orden HAP/1781/2013 y al Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local.

TERCERA.- Para lo no previsto en las presentes Bases, se estará a lo que dispone la legislación vigente para la Administración Local en materia económico-financiera y como legislación supletoria la correspondiente de la Comunidad Autónoma y de la Administración del Estado.

Cualquier duda o aclaración que surja en la interpretación o aplicación de estas Bases, será resuelta por la Presidencia de la Entidad Local previo informe de la Secretaría-Intervención local.

Y para que conste y se una al Presupuesto para 2026, se firman las presentes Bases, en Torrenueva, a --- **23 de septiembre de 2026.**

EL ALCALDE-PRESIDENTE, EL SECRETARIO-INTERVENTOR,



Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 3

Informe jurídico de Secretaría

6 páginas · págs. 77 a 83 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

Procedimiento: *Aprobación del presupuesto general para el ejercicio 2026.*
Asunto: *Aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento de Torrenueva Costa para el ejercicio 2026.*

INFORME JURÍDICO

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, y en el apartado SEGUNDO de la Resolución de la Alcaldía n.º 1.005/2026, de 23 de septiembre, el funcionario que suscribe, en su condición de Secretario-Interventor del Ayuntamiento, y teniendo en cuenta los siguientes:

I. ANTECEDENTES

PRIMERO. Con fecha 23 de septiembre de 2026, y a la vista del proyecto de presupuesto municipal, la Alcaldía incoó el expediente de aprobación del presupuesto general del ejercicio 2026 mediante Resolución de la Alcaldía n.º 1.005/2026, en la que,

> *"Considerando que, de conformidad con lo establecido en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en su redacción dada por el RD-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico, esta Alcaldía debe formar el Presupuesto General, debidamente informado por la Intervención Municipal y con todos los anexos y documentación preceptiva, para su aprobación, enmienda o devolución», y que, «por tratarse de un municipio que aplica el régimen de contabilidad normal, hay que tener en cuenta el régimen que establece la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre de 2013 por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local",*

se resolvió:

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

"PRIMERO.- Incoar expediente para elaboración y aprobación del Presupuesto General municipal del ejercicio 2026.

SEGUNDO.- Habiéndose formado por esta Alcaldía el Presupuesto General, procédase por la Secretaría e Intervención Municipal a la redacción de los informes jurídicos y económicos que sean necesarios para tramitación del expediente citado.

TERCERO.- Una vez instruido el expediente, sométase al órgano competente para su aprobación".

Con base en lo anterior, y formado el presupuesto general, el Secretario-Interventor que suscribe emite el siguiente informe:

II. NORMATIVA APLICABLE

La Legislación aplicable es la siguiente:

— Los artículos 162 al 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Los artículos 22.2 e) y 47.1 de 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

— Los artículos del 2 al 23 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

— La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.

— La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

— El artículo 16 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

— El Reglamento (UE) Nº 549/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo de 2013, relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea (SEC-10).

— Las Reglas 54 y siguientes de la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.

— El artículo 4.1.b) 2º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. - De conformidad con el artículo 164 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:

- El presupuesto de la propia entidad.
- Los de los organismos autónomos dependientes de esta.
- Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.

De conformidad con el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sobre la base de los presupuestos anteriores y los estados de previsión de las sociedades mercantiles, si las hubiera, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y en el artículo 168, al Pleno de la Corporación antes del día 15 de octubre, para su aprobación, enmienda o devolución.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

En el caso del Ayuntamiento de Torrenueva Costa, que no cuenta con organismos autónomos ni con sociedades mercantiles dependientes, el Presupuesto General para el ejercicio 2026 queda integrado únicamente por el presupuesto de la propia entidad.

SEGUNDO. - Con base en dicha normativa se considera que el procedimiento adecuado para llevarla a cabo es el siguiente:

A. Por Alcaldía se incoa el expediente y se solicita la realización de los trámites necesarios para la aprobación del presupuesto general para el ejercicio 2026 con todos los documentos y anexos que lo forman.

B. Al expediente se unirán como Anexos del Presupuesto General los previstos en el artículo 166.1.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, de planes y programas De inversión y financiación para un plazo de cuatro años, y en el artículo 166.1.d) del estado de previsión de movimientos y situación de la deuda.

C. Se emite informe jurídico en ejercicio de la función de asesoramiento legal preceptivo comprobándose la viabilidad y legalidad del proyecto propuesto de acuerdo con la normativa que resulta de aplicación, así como con las reglas internas, que, en su caso, tenga aprobadas la Entidad en sus reglamentos orgánicos.

D. Informada la legalidad del proyecto propuesto y su adecuación a la legislación, se emite informe de control permanente previo de la aprobación del presupuesto e informe de control permanente previo del cálculo de la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad, de conformidad con el artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre.

E. Suscritos los informes anteriores, se redactará informe propuesta de resolución que será entregado juntos con el resto de los documentos que integran el expediente.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA-
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

F. Emitido el informe propuesta de resolución, se elevará el expediente al Pleno de la Corporación antes del 15 de octubre, con los anexos y documentación complementaria exigida por la legislación, para su aprobación, sin que proceda dictamen previo de comisión informativa al no haberse constituido en este Ayuntamiento, conforme al artículo 20.1.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

I. En su caso, si hubiera alegaciones, a la vista de las alegaciones presentadas, los Servicios Técnicos procederán a la información de las mismas, y posteriormente se someterán, junto con el expediente, a la aprobación definitiva por parte del Pleno de la Corporación.

H. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

I. En su caso, si hubiera alegaciones, a la vista de las alegaciones presentadas, los Servicios Técnicos procederán a la información de las mismas y, posteriormente, la Comisión Informativa de Hacienda emitirá dictamen que se someterá a la aprobación definitiva por parte del Pleno de la Corporación.

J. El Presupuesto General será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada resumido por capítulos, entrando en vigor en el ejercicio 2026, una vez haya sido publicado en la forma prevista anteriormente.

K. De manera simultánea al envío al Boletín Oficial de la Provincia del anuncio indicado, del Presupuesto General deberá remitirse copia a la Administración del Estado y a la Junta de Andalucía (Consejería competente en materia de tutela financiera de las entidades locales).

L. En su caso, el acuerdo de aprobación definitiva del Presupuesto General se notificará a las personas interesadas.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establezcan las normas de dicha Jurisdicción, en virtud del artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El Tribunal de Cuentas deberá informar previamente a la resolución del recurso cuando la impugnación afecte o se refiera a la nivelación presupuestaria.

La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la Corporación.

IV. CONCLUSIONES

Vista la legislación aplicable, el Secretario-Interventor que suscribe concluye que el acuerdo en proyecto se adecúa a la misma.

Es cuanto tengo el deber de informar, sin perjuicio de cualquier otro criterio mejor fundado en Derecho.

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026.

EL SECRETARIO-INTERVENTOR

Fdo.: José María Gómez Bolívar

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 4

Informe de control permanente previo a la aprobación del Presupuesto General

10 páginas · págs. 84 a 94 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026

JOSÉ MARÍA GÓMEZ BOLÍVAR, Secretario-Interventor del Excmo. Ayuntamiento de Torrenueva Costa (Granada), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, y artículo 4.1.b).2° del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emite el siguiente:

INFORME

I. LEGISLACIÓN APLICABLE

La legislación básica aplicable es la siguiente:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-.

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-.

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales -ROF-.

- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

- Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico.

- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local -RCI-.

- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

- Bases de Ejecución del Presupuesto

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Conforme a la normativa aplicable, deben cumplirse los siguientes aspectos:

- Las bases de ejecución contienen la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de la propia entidad, así como aquellas otras necesarias para su acertada gestión, estableciendo cuantas prevenciones se consideren oportunas o convenientes para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, sin que modifiquen lo legislado para la administración económica ni comprenden preceptos de orden administrativo que requieran legalmente procedimiento y solemnidades específicas distintas de lo previsto para el presupuesto (art. 165.1 TRLHRL).

- Los recursos de la entidad local y de cada uno de sus organismos autónomos y sociedades mercantiles se destinan a satisfacer el conjunto de sus respectivas obligaciones, salvo en el caso de ingresos específicos afectados a fines determinados (art. 165.2 TRLHRL).

- Cada uno de los presupuestos que se integran en el presupuesto general se aprueban sin déficit inicial (art. 165.4 TRLHRL).

El estado de previsión de movimientos y situación de la deuda comprende el detalle de operaciones de crédito o de endeudamiento pendientes de reembolso al principio del ejercicio, de las nuevas operaciones previstas a realizar a lo largo del ejercicio y del volumen de endeudamiento al cierre del ejercicio económico, con distinción de operaciones a corto plazo, operaciones a largo plazo, de recurrencia al mercado de capitales y realizadas en divisas o similares, así como de las amortizaciones que se prevén realizar durante el mismo ejercicio (art. 166.1.d) TRLRHL).

- El plan de inversiones está coordinado, en su caso, con el programa de actuación y planes de etapas de planeamiento urbanístico, se completa con el programa financiero, que contiene (art. 166.2 TRLHRL):

a) La inversión prevista a realizar en cada uno de los cuatro ejercicios.

b) Los ingresos por subvenciones, contribuciones especiales, cargas de urbanización, recursos patrimoniales y otros ingresos de capital que se prevean obtener en dichos ejercicios, así como una proyección del resto de los ingresos previstos en el citado período.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

c) Las operaciones de crédito que resulten necesarias para completar la financiación, con indicación de los costes que vayan a generar.

- La aplicación presupuestaria está determinada por la conjunción de las clasificaciones por programas y económica, a nivel de grupo de programa o programa y concepto o subconcepto respectivamente y, en su caso, por la clasificación orgánica (art. 167 TRLRHL).

- El presupuesto de cada uno de los organismos autónomos integrantes del general, propuesto inicialmente por el órgano competente de aquéllos, se ha remitido a la Entidad Local antes del 15 de septiembre, acompañado de la documentación correspondiente (art. 168.2 TRLRHL).

- Las sociedades mercantiles, incluso de aquellas en cuyo capital es mayoritaria la participación de la Entidad Local, han remitido antes del día 15 de septiembre, sus previsiones de gastos e ingresos, así como los programas anuales de actuación, inversiones y financiación para el ejercicio siguiente (art. 168.3 TRLRHL).

- El Presupuesto General se ha formado por el Alcalde, remitiéndose a esta Intervención Municipal con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y 168 (art. 168.4 TRLRHL).

El acuerdo de aprobación, que es único, detalla los presupuestos que integran el presupuesto general, no aprobarse ninguno de ellos separadamente (art. 168.5 TRLRHL).

III. ASPECTOS ADICIONALES COMPROBADOS

1.- Estado de Gastos

a) Capítulo 1

- Se prevén los créditos para atender los gastos de carácter obligatorio y otros voluntarios.

- Todos los puestos de trabajo están dotados en su totalidad.

- Los conceptos retributivos están valorados de conformidad con la legislación vigente y los acuerdos adoptados por la Corporación Municipal.

- La cuantificación de los trienios se realiza de conformidad con la legislación vigente.

- Se cumple con el límite de la masa salarial en términos de homogeneidad.

- Se contemplan las previsiones de incrementos retributivos de conformidad con la legislación vigente.

- El número de efectivos se corresponde con la plantilla aprobada por la Corporación.

- La cantidad asignada para el complemento específico se encuentra dentro de los límites del 75% previsto en el artículo 7.2.a) del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

- La cantidad asignada para el complemento de productividad se encuentra dentro de los límites del 30% previsto en el artículo 7.2.b) del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

- La cantidad asignada para gratificaciones se encuentra dentro de los límites del 10% previsto en el artículo 7.2.c) del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

- Las retribuciones de los miembros de la Corporación con dedicación exclusiva y parcial se encuentran dentro de los límites previstos en el artículo 75.bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-.

- El número de cargos públicos con dedicación exclusiva se encuentran dentro de los límites previstos en el artículo 75.ter de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-.

b) Capítulo 2

- Se prevén los créditos para atender los gastos de carácter obligatorio y otros voluntarios.

- Todos los contratos que el Ayuntamiento tiene concertados y se encuentran vigentes, tienen consignación adecuada y suficiente.

- Todos los gastos que se consignan en este capítulo se corresponden con competencias obligatorias de las previstas en el artículo 26 LRBRL y de las competencias propias previstas en el artículo 25 LRBRL. Y, en el caso del ejercicio de competencias impropias, se ha tramitado respecto de éstas el procedimiento previsto en el artículo 7.4 LRBRL.

c) Capítulo 3

- En este capítulo se incluyen consignación adecuada y suficiente para atender el gasto derivado de los intereses, incluidos los implícitos, y demás gastos derivados

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

de todo tipo de operaciones financieras y de deudas contraídas o asumidas por la Entidad local o sus Organismos autónomos, así como los gastos de emisión o formalización, modificación y cancelación de las mismas, diferencias de cambio y otros rendimientos implícitos.

d) Capítulo 4

- En este capítulo se han consignadas cantidades necesarias para atender las aportaciones del Ayuntamiento a las entidades supramunicipales a las que pertenece

- Se han consignado en este capítulo cantidades para el otorgamiento de subvenciones.

- Figura como anexo a las Bases de Ejecución del Presupuesto las subvenciones nominativas

- La concesión de subvenciones se supedita al cumplimiento del objetivo de estabilidad

- Las actividades subvenciones que se contemplan en el presupuesto forman parte del ámbito competencial del Ayuntamiento

e) Capítulo 5

- Las consignaciones que se prevén en este Capítulo se destinan a atender necesidades inaplazables de carácter no discrecional y no previstas en el Presupuesto inicialmente aprobado, que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, destinadas únicamente a financiar créditos extraordinarios, suplementos de crédito e incorporaciones de crédito. En ningún caso podrá utilizarse para financiar o dar cobertura a gastos o actuaciones que deriven de decisiones discrecionales del Ayuntamiento carentes de cobertura presupuestaria

f) Capítulo 6

- En las inversiones financiadas con ayudas, subvenciones, donaciones, u otras formas de cesión de recursos por terceros tenidos en cuenta en las previsiones iniciales del presupuesto a efecto de su nivelación y hasta el importe previsto en

los estados de ingresos en orden a la afectación de dichos recursos en la forma prevista por la ley o, en su caso, a las finalidades específicas de las aportaciones a realizar, la disponibilidad de los créditos queda condicionada, en todo caso, a la existencia de documentos fehacientes que acrediten los compromisos firmes de aportación.

- En el caso de las inversiones financiadas con préstamos, la disponibilidad de los créditos presupuestarios quedará condicionada, en todo caso, a la concesión de las autorizaciones previstas en el artículo 53, de conformidad con las reglas contenidas en el Capítulo VII del Título I del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-.

g) Capítulo 7

- En este capítulo se incluyen los créditos para aportaciones por parte de la entidad local o de sus Organismos autónomos, sin contrapartida directa de los agentes beneficiarios y con destino a financiar operaciones de capital.

h) Capítulo 8

- No se halla consignado

i) Capítulo 9

- En este capítulo se incluye consignación adecuada y suficiente para atender el gasto derivado destinado a la amortización de deudas, tanto, en euros como en moneda distinta, cualquiera que sea la forma en que se hubieran instrumentado y con independencia de que el vencimiento sea a largo (por plazo superior a un año) o a corto plazo (no superior a un año).

j) Otros aspectos

- Se contempla en el presupuesto consignación adecuada y suficiente para las retenciones de crédito de ejercicios futuros que se corresponden con el presupuesto de este ejercicio.

- Se contempla en el presupuesto consignación adecuada y suficiente para atender las sentencias firmas en las que ha sido condenado el Ayuntamiento.

- Se contempla en el presupuesto consignación adecuada y suficiente para atender las facturas y demás gastos pendientes de aplicar al presupuesto.

2.- Estado de ingresos

- En el Estado de Ingresos figuran todos los recursos tributarios cuya imposición y regulación ha sido aprobada por la Corporación mediante las correspondientes Ordenanzas Fiscales, así como el resto de ingresos públicos municipales.

a) Capítulo 1

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

- Con carácter general en este capítulo se incluirán los recursos exigidos sin contraprestación cuyo hecho imponible esté constituido por negocios, actos o hechos de naturaleza jurídica o económica, que pongan de manifiesto la capacidad contributiva del sujeto pasivo, como consecuencia de la posesión de un patrimonio o la obtención de renta.

- En este capítulo se incluyen los impuesto directos de carácter obligatorio previstos en el TRLRHL.

- En este capítulo se incluyen los impuestos directos de carácter voluntario que la Corporación tiene aprobados.

b) Capítulo 2

- En este capítulo se recoge la previsión de los impuestos indirectos que el Ayuntamiento percibe.

c) Capítulo 3

- En este capítulo se contemplan las tasas aprobadas por la Corporación en función de sus respectivas ordenanzas fiscales.

- En este capítulo se contemplan los precios públicos aprobados por la Corporación en función de sus respectivos textos reguladores.

- En este capítulo se contemplan otros ingresos que la Corporación tiene derecho a su exacción, como multas, recargos del periodo ejecutivo y por declaración extemporánea sin requerimiento previo, intereses de demora, ingresos por actuaciones de urbanización y aprovechamientos urbanísticos.

d) Capítulo 4

- En este capítulo se prevén los ingresos de naturaleza no tributaria percibidos sin contraprestación directa por parte de la Entidad Local, destinados a financiar operaciones corrientes, diferenciándose en función de los agentes que las conceden y de su carácter finalista.

- La consignación de la Participación en los Tributo del Estado se ha calculado de conformidad con la información de que se dispone, desarrollada en el punto 2 del presente informe.

- La consignación respecto a las subvenciones que se prevén percibir se basan en documentos fehacientes que acreditan los compromisos firmes de aportación.

e) Capítulo 5

- En este capítulo se consignan los ingresos de naturaleza no tributaria procedentes de rentas de la propiedad o del patrimonio, así como los derivados de actividades realizadas en régimen de derecho privado

- Sólo se consignan cánones y rentas de las concesiones administrativas que tienen su correspondiente mediante el oportuno contrato administrativo.

f) Capítulo 6

- Se prevé la enajenación de bienes de capital propiedad de la Entidad Local para la financiación de inversiones municipales.

- Se prevé en el presupuesto que no podrán adquirir firmeza los compromisos de gasto vinculados a dichas operaciones hasta el momento de materializarse el ingreso (art. 173.6 TRLRHL).

- Se prevé en el presupuesto que los ingresos procedentes de la enajenación o gravamen de bienes y derechos que tienen la consideración de patrimoniales no pueden destinarse a la financiación de gastos corrientes, salvo que se trate de parcelas sobrantes de vías públicas no edificables o de efectos no utilizables en servicios municipales o provinciales (art. 5 TRLRHL).

g) Capítulo 7

- En este capítulo se prevén los ingresos de naturaleza no tributaria percibidos sin contraprestación directa por parte de la Entidad Local, destinados a financiar operaciones de capital, diferenciándose en función de los agentes que las conceden y de su carácter finalista.

- La consignación respecto a las subvenciones que se prevén percibir se basan en documentos fehacientes que acreditan los compromisos firmes de aportación.

h) Capítulo 8

- No se halla consignado.

i) Capítulo 9

- Se contempla la concertación de préstamos para la financiación de inversiones.

3.- Bases de Ejecución del Presupuesto

- La modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto que se proponen se ajusta a la legalidad vigente.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

4.- Plan de Ajuste

- Este Ayuntamiento no tiene plan de ajuste vigente

5.- Plan Económico Financiero

- Este Ayuntamiento no tiene plan económico financiero vigente

6.- Líneas Fundamentales del Presupuesto

- El presupuesto municipal que se plantea se corresponde con las líneas fundamentales del presupuesto aprobadas por la Corporación Municipal.

V. CONCLUSIÓN DEL INFORME

PRIMERA.- El presente informe se emite con los requisitos y en el plazo establecido en el artículo 80.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.

SEGUNDA.- La propuesta de acuerdo se adecúa a la legalidad vigente.

En consecuencia con lo expuesto, se informa favorablemente el expediente.

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026

EL SECRETARIO-INTERVENTOR,

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 5

Informe de control permanente previo de evaluación del cumplimiento de las reglas fiscales en la aprobación del Presupuesto

34 páginas · págs. 95 a 129 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2026

JOSÉ MARÍA GÓMEZ BOLÍVAR, Secretario-Interventor del Excmo. Ayuntamiento de Torrenueva Costa (Granada), en cumplimiento de lo establecido en el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, y artículo 4.1.b).2º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emite el siguiente:

INFORME

I. LEGISLACIÓN APLICABLE

La legislación básica aplicable es la siguiente:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local -LRBRL-.

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-.

- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales .

- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local -RCI-.

- Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.

- Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre de 2013 por la que se aprueba la Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad Local.

SEGUNDO.- Concepto de estabilidad presupuestaria

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales -RCI-, se entiende por estabilidad presupuestaria la situación de equilibrio o de superávit en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (comúnmente denominado SEC95 y SEC10). Que en la práctica supone que la previsión de ingresos no financieros (capítulos del 1 al 7 del estado de ingresos) sea igual o mayor que los gastos no financieros (capítulos 1 al 7 del estado de gastos).

De tal manera que las entidades locales, sus organismos autónomos y los entes públicos dependientes de aquéllas, que presten servicios o produzcan bienes no financiados mayoritariamente con ingresos comerciales, aprobarán, ejecutarán y liquidarán sus presupuestos consolidados ajustándose al principio de estabilidad definida. A estos efectos, se entenderá que se deberá ajustar al principio de estabilidad presupuestaria cualquier alteración de los presupuestos iniciales definitivamente aprobados de la entidad local y de sus organismos autónomos, y, en su caso, cualquier variación de la evolución de los negocios respecto de la previsión de ingresos y gastos de los entes públicos dependientes (art. 4.1 RD 1463/2007).

La normativa que analizamos distingue dos tipos de Entes Locales:

- Las incluidas en el ámbito subjetivo del artículo 111 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-. Esto es, las que les es aplicable el régimen de cesión de recaudación de impuestos del Estado.

- Las restantes entidades locales.

TERCERO.- Ámbito subjetivo de aplicación

A) En general

El Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales tiene un ámbito de aplicación subjetivo muy importante, que incluye, en lo que nos afecta ((art.2):

1.- Los Ayuntamientos.

2.- Los organismos autónomos y las entidades públicas empresariales vinculadas o dependientes de los ayuntamientos.

3.- Las sociedades mercantiles en las que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

- Que la entidad local, sus entes dependientes, vinculados o participados por la misma, participen en su capital social, directa o indirectamente de forma mayoritaria.

- Que cualquier órgano, organismo o sociedad mercantil integrante o dependiente de la entidad local, disponga de derechos de voto mayoritarios en la sociedad, bien directamente, bien mediante acuerdos con otros socios de esta última.

- Que cualquier órgano, organismo o sociedad mercantil integrante o dependiente de la entidad local, tenga derecho a nombrar o a destituir a la mayoría de los miembros de los órganos de gobierno de la sociedad, bien directamente, bien mediante acuerdos con otros socios de esta última.

- Que el administrador único o la mayoría de los miembros del consejo de administración de la sociedad, hayan sido designados en su calidad de miembros o consejeros por la entidad local, organismo o sociedad mercantil dependientes de la entidad local.

A estos efectos, a los derechos de voto, nombramiento o destitución mencionados, se añadirán los que la entidad local, organismo o sociedad mercantil integrantes o dependientes de la entidad local, posea a través de otras sociedades.

4.- Las instituciones sin ánimo de lucro que estén controladas o financiadas mayoritariamente por alguno o varios de los sujetos enumerados.

5.- Los consorcios que las entidades locales hayan podido constituir con otras administraciones públicas para fines de interés común o con entidades privadas que persigan fines de interés general, siempre que la participación de la o las entidades locales en dichos Consorcios sea mayoritaria, o bien que en caso de igualdad de participación con otras entidades que no sean de carácter local, se cumpla alguna de las siguientes características:

- Que la o las entidades locales dispongan de mayoría de votos en los órganos de gobierno.

- Que la o las entidades locales tengan facultades para nombrar o destituir a la mayoría de los miembros del órgano de gobierno.

6.- Aquellos entes no incluidos en los párrafos anteriores, que se clasifiquen como agentes del sector público local por las instituciones con competencia en materia de contabilidad nacional citadas en el artículo 3.1 de este Reglamento.

A efectos de la inclusión en alguna de las categorías mencionadas, el artículo 3 de este Reglamento regula la competencia para la clasificación de los agentes, atribuyéndola al Instituto Nacional de Estadística, junto con la Intervención General de la Administración del Estado y la colaboración técnica del Banco de España.

B) Aplicación en el Ayuntamiento de Torrenueva Costa

De conformidad con lo expuesto, el ámbito de aplicación del perímetro de consolidación de este Ayuntamiento es el siguiente:

- Ayuntamiento

CUARTO.- Evaluación de cumplimiento de la estabilidad presupuestaria

Respecto de las entidades para las que el principio de estabilidad presupuestaria se asocia al ciclo económico, la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria corresponde (art. 16.1 RD 1463/2007):

- En cuanto a la Liquidación del Presupuesto o la aprobación de la Cuenta General, corresponderá a la Intervención General de la Administración del Estado.

- En cuanto al Presupuesto inicial y sus modificaciones, a la Intervención local.

En las restantes entidades locales (art. 16.2 RD 1463/2007), la Intervención local elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad de la propia entidad local y de sus organismos y entidades dependientes.

El informe se emitirá con carácter independiente y se incorporará a los previstos en los artículos 168.4, 177.2 y 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, referidos, respectivamente, a la aprobación del presupuesto municipal, a sus modificaciones y a su liquidación.

El Interventor local detallará en su informe los cálculos efectuados y los ajustes practicados sobre la base de los datos de los capítulos 1 a 9 de los estados de gastos e ingresos presupuestarios, en términos de Contabilidad Nacional, según el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

Asimismo, la Intervención de la entidad local elevará al Pleno informe sobre los estados financieros, una vez aprobados por el órgano competente, de cada una de las entidades dependientes del artículo 4.2 del presente Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

Cuando el resultado de la evaluación sea de incumplimiento, la entidad local remitirá el informe correspondiente a la Dirección General de Coordinación Financiera con Entidades Locales o al órgano competente de la comunidad autónoma que ejerza la tutela financiera, en el plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde el conocimiento del Pleno.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

En este momento, el Ayuntamiento de Torrenueva Costa se encuentra en el segundo caso, es decir, corresponde a la Intervención local la evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad, porque no consta que se haya establecido el objetivo de estabilidad vinculado al ciclo económico. En consecuencia, el presente informe da cumplimiento a la normativa vigente en los términos expuestos.

QUINTO.- Cálculo de estabilidad presupuestaria

A continuación procede determinar los cálculos que deben efectuarse para determinar el cumplimiento del objetivo de estabilidad. Para ello es imprescindible determinar en qué consisten los ajustes en términos de Contabilidad Nacional -para ello la Intervención General de la Administración del Estado ha elaborado un Manual de cálculo del déficit en contabilidad nacional adaptado a las Corporaciones Locales- a los que hay que añadir los criterios que utiliza el Ministerio en la remisión de la información de aprobación del presupuesto municipal.

Siguiendo los criterios expuestos, los cálculos efectuados, cuyo detalle figura como anexo, son los siguientes:

1.- Ajustes realizados

a) Registro en Contabilidad Nacional de impuestos, cotizaciones sociales, tasas y otros ingresos.

De conformidad con el Manual de cálculo del déficit en contabilidad nacional adaptado a las Corporaciones Locales, el criterio en contabilidad nacional para la imputación de los ingresos fiscales y asimilados es el de devengo. No obstante, puede haber ingresos devengados en un ejercicio y que no lleguen a recaudarse, por lo que, con el fin de evitar el efecto sobre el déficit público de los ingresos devengados y no cobrados, se debe ajustar en función del importe cobrado en cada ejercicio, ya sea de corriente o de cerrados, ello afecta a Capítulos 1 (Impuestos directos), 2 (impuestos indirectos) y 3 (tasas y otros ingresos).

b) Tratamiento de las entregas a cuenta de la Participación de Tributos del Estado.

En Contabilidad Nacional, los pagos mensuales se registran en el período en que se pagan y la liquidación definitiva en el momento en que se determina y se satisface.

c) Tratamiento de los intereses en Contabilidad Nacional

En contabilidad presupuestaria, los intereses, diferencias de cambio, así como cualquier otro rendimiento derivado del endeudamiento, se aplican al presupuesto en el momento del vencimiento, mientras que en la contabilidad nacional se registran las cantidades devengadas durante el ejercicio, con independencia de cuando se produzca su pago. La diferencia de criterios da lugar a la realización del correspondiente ajuste por intereses.

d) Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local

La justificación del ajuste se debe a que la Corporación Local, en ocasiones, encomienda a una empresa pública de ella dependiente, la realización de una inversión por cuenta de la Corporación Local, que será traspasada a balance de dicha Administración a su término. Se trata de empresas que no tienen la consideración de administración pública.

En Contabilidad Nacional estas operaciones deben asignarse al destinatario final desde el momento en que comienza su ejecución.

e) Consolidación de transferencias entre Administraciones Públicas

Distingue el Manual dos tipos de consolidación:

- Consolidación interna, la realizada entre el Ayuntamiento y los entes dependientes.

- Consolidación externa, la realizada entre el Ayuntamiento y el resto de Administraciones Públicas.

El objetivo que se pretende es lograr que las transferencias dadas y recibidas coincidan en concepto, importe y período de contabilización.

En Contabilidad nacional deben respetarse, con carácter general, los criterios de contabilización a los que está sujeto el pagador de la transferencia. Por tanto, una vez fijado el momento en que se registra el gasto por el pagador, el perceptor de la transferencia debe contabilizarla simultáneamente y por el mismo importe; en caso contrario, procederá el ajuste correspondiente.

Vistos los capítulos 4 y 7 del Ayuntamiento y de los entes dependientes, los criterios para la imputación de las aportaciones que ha realizado el Ayuntamiento durante el ejercicio que se liquida son los mismos, por lo que no procede ajuste alguno.

Respecto a las transferencias recibidas y pagadas a otras Administraciones Públicas, no proceden ajustes.

f) Tratamiento de los ingresos obtenidos por la venta de acciones

De conformidad con el Manual, la venta directa de activos financieros no tiene repercusiones sobre la capacidad o necesidad de financiación de las Corporaciones Locales Únicamente implica un intercambio de unos activos financieros, (acciones y otras participaciones) por otros (generalmente, efectivo). Por tanto, cualquier operación que dé lugar a que ingresos derivados de la venta directa de activos

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

financieros se registren en el Presupuesto como ingresos no financieros (dividendos, transferencias o cualquier otra aplicación dentro de los Capítulos 1 a 7 del presupuesto) debe dar lugar al correspondiente ajuste, aumentando el déficit o reduciendo el superávit de contabilidad nacional con relación al saldo presupuestario.

Este Ayuntamiento no ha procedido a vender acciones durante el ejercicio que se liquida y tampoco consta que sus entes dependientes hayan obtenido ingresos por este concepto.

g) Tratamiento en contabilidad nacional de los dividendos y participación en beneficios

Según el Manual, la definición de dividendos en contabilidad nacional es mucho más restrictiva que en contabilidad presupuestaria. En contabilidad nacional, los dividendos proceden necesariamente del "beneficio corriente antes de impuestos (BAT), de tal forma que quedan excluidos de tal concepto los pagos derivados de ventas de activos, ganancias de capital o reservas acumuladas. La "renta" en términos de contabilidad nacional es el conjunto de recursos obtenidos exclusivamente de la actividad productiva de una sociedad. Este concepto se identifica con el "beneficio corriente antes de impuestos" de la contabilidad empresarial, pudiendo destinarse al pago de impuestos y dividendos. Sin embargo, los recursos procedentes de la venta de activos o revalorizaciones no tienen la consideración de "rentas" de contabilidad nacional sino que pertenecen al ámbito de las operaciones financieras.

Este Ayuntamiento no ha tenido en el ejercicio que se liquida dividendos ni participación en beneficios, ni tampoco consta en los entes dependientes.

h) Ingresos obtenidos del Presupuesto de la Unión Europea

De acuerdo con el Manual, la Decisión 22/2005 de EUROSTAT de 15 de febrero, sobre el tratamiento de las transferencias del Presupuesto Comunitario a los Estados Miembros, ha establecido como criterio de registro en contabilidad nacional, un principio más cercano al de devengo que al de caja. Así se desprende de la propia Decisión donde se señala que el momento de registro de los fondos será aquel en el que la Corporación Local realice el gasto, el cual debe coincidir con el envío de documentos por el gobierno a la Comisión de la Unión Europea.

De la contabilidad del ejercicio no se deducen ajustes de estos ingresos.

i) Operaciones de permuta financiera (swaps)

Según el Manual, en contabilidad nacional, los contratos de permuta financiera se consideran operaciones financieras, sin incidencia en el déficit público, de forma que cualquier anotación en los Capítulos 1 a 7 de la liquidación presupuestaria por este concepto debe ser eliminada. Sin embargo, y a efectos del procedimiento aplicable en caso de déficit excesivo (Anexo V del Reglamento (CE) nº 2558/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 3 de diciembre de 2001), los resultados derivados exclusivamente de swaps de intereses deben ser tratados como menores (o mayores) gastos por intereses, - según sean beneficios o pérdidas -, influyendo de manera directa en el cálculo del déficit de la Corporación Local que participa en el acuerdo.

Este Ayuntamiento no tiene formalizadas operaciones de permuta financiera, ni consta que sus entes dependientes hayan realizado este tipo de operaciones.

j) Operaciones de ejecución y reintegro de avales

La concesión de un aval no genera ninguna anotación contable en el Presupuesto y, por tanto, no tiene incidencia alguna en el cálculo del déficit o superávit de la Administración pública que lo concede. No obstante, si se ejecuta el aval la Administración pública debe hacer frente al pago del mismo, momento en el cual va a tener efectos contables, aunque distintos, en el Presupuesto y en contabilidad nacional.

El posible ajuste se refiere al caso de que el Ayuntamiento haya concedido avales, y éstos se ejecuten, con el posible reintegro posteriormente del importe.

En este ejercicio, el Ayuntamiento no ha realizado operaciones de las que se indican en este apartado. Tampoco consta en sus entes dependientes.

k) Aportaciones de capital a empresas públicas

Desde el punto de vista presupuestario, las aportaciones de capital aparecen recogidas en el Capítulo 8 del Presupuesto de Gastos como activos financieros, sin afectar, por tanto, al déficit presupuestario no financiero.

En contabilidad nacional, estos flujos de fondos tendrán la consideración de operación financiera (activo financiero) o no financiera (en cuyo caso, se considerarán transferencias de capital), según el destino que se dé a los mismos.

No constan aportaciones de capital a empresas públicas para este ejercicio.

l) Asunción y cancelación de deudas de empresas públicas

Según el Manual, la asunción de una deuda por la Corporación Local no tiene reflejo en contabilidad presupuestaria. Cuando posteriormente se amortiza la deuda asumida, una vez dictado el acto de reconocimiento de la obligación, su imputación presupuestaria se produce al Capítulo 9 "Pasivos Financieros" del Presupuesto de Gastos, por el importe de la 87 amortización de la deuda y al Capítulo 3 "Gastos Financieros", por la cuantía de los intereses vencidos.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

En contabilidad nacional, la contrapartida de la asunción de deudas y la cancelación de deudas realizadas de mutuo acuerdo son transferencias de capital que afectan al déficit de la Corporación Local que asume o cancela la deuda de otra entidad. Lo mismo sucede en caso de condonación de deudas.

Durante el ejercicio de referencia el Ayuntamiento no ha asumido ni cancelado deudas de empresas públicas.

ll) Gastos realizados en el ejercicio y pendientes de aplicar al presupuesto de gastos de la Corporación Local

En contabilidad nacional el principio del devengo se utiliza para el registro de cualquier flujo económico y, en particular, para las obligaciones. La aplicación de este principio implica el cómputo de cualquier gasto efectivamente realizado en el déficit de una unidad pública, con independencia del momento en que tiene lugar su imputación presupuestaria.

La aplicación práctica de este ajuste supone que hay que deducir los gastos realizados en el ejercicio anterior y aplicados al presupuesto que se liquida, y hay que añadir los gastos realizados en el presupuesto que se liquida pero que se imputarán al presupuesto del año siguiente (saldo de la cuenta 413, en su redacción dada por la Orden HAC/1364/2018).

Además, se han tenido en cuenta aquellos pagos realizados que se encuentran pendientes de aplicar a presupuesto y que no se encuentran en la cuenta 413, así como las facturas registradas -firmadas de conformidad- que no están aplicadas a presupuesto ni se encuentran en la cuenta 413.

m) Ajustes por Liquidación de la Participación de Tributos del Estado de los ejercicios 2008, 2009 y otros ejercicios.

En términos de contabilidad nacional, las deudas asumidas con la Administración del Estado como consecuencia de estas liquidaciones negativas de la PTE suponen un pasivo financiero imputable al momento en que se generan, mientras que su devolución mensual representa una disminución de pasivo financiero.

La devolución de pasivos financieros se refleja como gasto del capítulo IX del estado de gastos, por lo que no se debe tener en cuenta a efectos de la contabilidad nacional porque se trata de una gasto financiero, pero en el presupuesto de la Entidad Local normalmente se contabiliza como una devolución de ingresos en el

capítulo IV, por ello a efectos del cálculo de la estabilidad presupuestaria, en el primer ejercicio, cuando se notifica la liquidación negativa de la PTE hay que realizar un ajuste negativo por el importe total de la liquidación negativa que hay que devolver y, posteriormente, cada uno de los ejercicios en los que se devuelve se debe realizar un ajuste positivo por el importe de la devolución.

n) Ajuste por grado de ejecución del gasto

Según la Guía para la determinación de la regla de gasto, realizada por la Intervención General de la Administración del Estado la ejecución presupuestaria final suele presentar desviaciones respecto de los créditos iniciales del presupuesto. Por este motivo para el cálculo del gasto computable cuando se parte del proyecto de presupuesto o del presupuesto inicial, se realizará un "ajuste por grado de ejecución del gasto" que reducirá o aumentará los empleos no financieros.

El resultado del ajuste será el de aplicar el porcentaje estimado del grado de ejecución del presupuesto al importe por operaciones no financieras (capítulos 1 a 7) del presupuesto de gastos, calculado mediante la media aritmética de los porcentajes del grado de ejecución de los créditos por operaciones no financieras de los tres ejercicios anteriores, una vez eliminados los valores atípicos.

Si la media aritmética es negativa, implicará una ejecución inferior a los créditos iniciales y el ajuste disminuirá los empleos no financieros en el importe de aplicar el porcentaje de la media aritmética.

En el caso contrario, es decir si la media aritmética es positiva, quiere decir que se ha producido una ejecución superior a los créditos iniciales, dando lugar a un ajuste que aumentará los empleos no financieros.

Mediante una Circular de COSITAL, el IGAE entiende por valor atípico, un valor muy distinto del resto, que hace que la media aritmética no sea representativa del grupo de valores considerados, y cuya inclusión desvirtúe la media aritmética.

Concretamente considera, entre otros, como valores atípicos los siguientes:

- Los gastos de naturaleza extraordinaria, derivados de situaciones de emergencia, acontecimientos catastróficos, indemnizaciones abonadas en virtud de sentencias judiciales y similares.

- Los gastos financiados con subvenciones finalistas, procedentes de la Unión Europea o de otras Administraciones Públicas, dado que estos gastos no se incluyen en el cálculo del gasto computable para la determinación de la regla de gasto.

- Los gastos financiados con derechos procedentes de la enajenación de terrenos e inversiones reales, reconocidos en el mismo ejercicio, dado que, en el cálculo del gasto computable, se considera inversión neta.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRANADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

- Los gastos financiados a través del mecanismo extraordinario de pago a proveedores

Es difícil determinar los valores atípicos en la contabilidad municipal, no obstante se han eliminado aquellas obligaciones reconocidas financiadas con modificaciones de crédito cuya fuente de financiación ha sido la enajenación de terrenos y los mecanismos extraordinarios de pago a proveedores, así como las obligaciones financiadas con recursos afectados

ñ) Adquisiciones con pago aplazado

No constan adquisiciones con pago aplazado

o) Arrendamiento financiero

No existen ajustes por este concepto, tal y como parece que el SEC95 (hoy SEC2010) configura los arrendamientos financieros -como préstamos por la formación bruto del capital sobre un bien que al final del arrendamiento revierte a la Corporación Local-, puesto que todos los arrendamientos financieros de los que se tiene constancia, en ningún se adquiere el bien al final del período.

p) Contratos de asociación público privada (APP's)

No constan contratos de asociación público privada.

q) Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otras Administraciones Públicas

No constan inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otras Administraciones Públicas.

r) Préstamos

Según el IGAE en la 3ª edición de la Guía sobre la regla de gasto, deberá reflejarse como mayor empleo no financiero el importe de los préstamos concedidos a otras entidades cuya situación financiera evidencie una reducida probabilidad de reembolso de los mismos a favor de la entidad local. No obstante, cuando estos préstamos se concedan a unidades integrantes de la Corporación Local, incluidas en el artículo 2.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF- se tendrá en cuenta para la

consolidación de transferencias entre unidades y, por tanto, no computará a efectos de la regla de gasto como un mayor empleo no financiero.

s) Otros

No constan otros ajustes.

2.- Resumen de los ajustes

En función de los ajustes expuestos, los resultados arrojan las cifras que se recogen en la plantilla anexa al presente Informe, que forma parte del mismo.

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026

EL SECRETARIO-INTERVENTOR,



CÁLCULO DEL AJUSTE POR GRADO DE EJECUCIÓN DE GASTOS

IMPORTANTE:

En este modelo se propone una forma de cálculo del ajuste, pero sería admisible cualquier otro que se considere adecuado al último criterio que mantiene la IGAE al respecto:

Este ajuste se estimará por cada Entidad Local en función de la experiencia acumulada de años anteriores sobre las diferencias entre las previsiones presupuestarias y la ejecución real.

PORCENTAJE DE INEJECUCIÓN DEL AÑO 2025			
CAP.	CRÉDITOS INICIALES 2025	OBLIGACIONES RECONOCIDAS 2025	% INEJECUCIÓN 2025
I	3.002.142,32 €	3.002.142,32 €	0,00 %
II	1.552.901,10 €	1.552.901,10 €	0,00 %
III	19.000,00 €	8.173,17 €	56,98 %
IV	173.363,68 €	83.909,23 €	51,60 %
VI	501.307,91 €	501.307,91 €	0,00 %
VII	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	5.248.715,01 €	5.148.433,73 €	

PORCENTAJE DE INEJECUCIÓN DEL AÑO 2024			
CAP.	CRÉDITOS INICIALES 2024	OBLIGACIONES RECONOCIDAS 2024	% INEJECUCIÓN 2024
I	2.893.326,11 €	2.659.156,02 €	8,09 %
II	1.692.076,76 €	1.692.076,76 €	0,00 %
III	19.100,00 €	13.023,56 €	31,81 %
IV	185.950,00 €	155.340,86 €	16,46 %
VI	340.831,60 €	340.831,60 €	0,00 %
VII	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	5.131.284,47 €	4.860.428,80 €	

PORCENTAJE DE INEJECUCIÓN DEL AÑO 2023			
CAP.	CRÉDITOS INICIALES 2023	OBLIGACIONES RECONOCIDAS 2023	% INEJECUCIÓN 2023
I	2.787.225,32 €	2.787.225,32 €	0,00 %
II	1.661.283,57 €	1.661.283,57 €	0,00 %
III	16.600,00 €	16.600,00 €	0,00 %
IV	309.144,00 €	170.934,98 €	44,71 %
VI	621.149,78 €	621.149,78 €	0,00 %
VII	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	5.395.402,67 €	5.257.193,65 €	

CAP.	% PROMEDIO INEJECUCIÓN	CRÉDITOS INICIALES 2026	AJUSTE POR GRADO DE EJECUCIÓN

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA
SECRETARÍA INTERVENCIÓN

I	2,70 %	3.471.289,45 €	93.649,10 €
II	0,00 %	1.776.196,93 €	0,00 €
III	29,60 %	19.000,00 €	5.623,82 €
IV	37,59 %	156.021,98 €	58.647,24 €
VI	0,00 %	914.516,90 €	0,00 €
VII	0,00 %	0,00 €	0,00 €
AJUSTE TOTAL POR GRADO DE EJECUCIÓN en la ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA			**157.920,16 €**



F.1.1.1. Resumen Clasificación Económica

PRESUPUESTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES PARA 2026

Código:	Provincia	Entidad	Tipo de Entidad	
Nombre de la Entidad o Ente:			AYTO. DE	
Presupuesto aprobado			Prorrogado	
Fecha de aprobación/prorroga:				

Clasificación económica		(euros)
PRESUPUESTO 2026		
INGRESOS		Previsiones iniciales 2026
1	Impuestos directos	2.348.865,79
2	Impuestos indirectos	105.823,11
3	Tasas y otros ingresos	1.419.359,85
4	Transferencias corrientes	1.972.244,29
5	Ingresos patrimoniales	11.711,84
6	Enajenación de inversiones reales	0,00
7	Transferencias de capital	579.020,38
8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	0,00
Total Ingresos		6.437.025,26
GASTOS		Previsiones iniciales 2026
1	Gastos de personal	3.471.289,45
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.776.196,93
3	Gastos financieros	19.000,00
4	Transferencias corrientes	156.021,98
5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos	0,00
6	Inversiones reales	914.516,90
7	Transferencias de capital	
8	Activos financieros	
9	Pasivos financieros	100.000,00
Total Gastos		6.437.025,26

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORREMUEVA COSTA
SECRETARÍA INTERVENCIÓN

AJUSTE POR LA DEVOLUCIÓN DE LIQUIDACIONES NEGATIVAS DE LA PIE 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019,2020, 2021, 2022 Y 2023

LIQUIDACION NEGATIVA	IMPORTES QUE SE PREVÉ DEVOLVER EN 2026
PIE 2008	0,00 €
PIE 2009	0,00 €
PIE 2010	0,00 €
PIE 2011	0,00 €
PIE 2012	0,00 €
PIE 2013	0,00 €
PIE 2014	0,00 €

PIE 2015	0,00 €
PIE 2016	0,00 €
PIE 2017	0,00 €
PIE 2018	0,00 €
PIE 2019	0,00 €
PIE 2020	0,00 €
PIE 2021	0,00 €
PIE 2022	0,00 €
PIE 2023	0,00 €
SUMA	**0,00 €**



AJUSTE POR GASTOS PENDIENTES DE APLICAR AL PRESUPUESTO (GPA)	
	Créditos incluidos en el Presupuesto inicial 2026 destinados a obligaciones procedentes de ejercicios anteriores
Cuenta 413 (Acreedores por operaciones pendientes de aplicar al presupuesto)	126.761,89 €
Cuenta 555 (Pagos pendientes de aplicación)	0,00 €
TOTALES	**126.761,89 €**

CÁLCULO DEL AJUSTE POR RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS DE LOS CAPÍTULOS 1, 2 Y 3

PORCENTAJE DE AJUSTE POR RECAUDACIÓN AÑO 2025						
		RECAUDACIÓN AÑO 2025				
CAP.	PREVISIONES AÑO 2025	EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS CERRADOS	RECAUDACIÓN TOTAL	% RECAUDACIÓN PREVISIONES	% AJUSTE POR RECAUDACIÓN 2025
I.	2.241.140,14 €	1.931.729,41 €	769.037,81 €	2.700.767,22 €	121 %	20,51 %
II.	323.000,00 €	58.577,86 €	436,72 €	59.014,58 €	18 %	-81,73 %
III.	1.387.608,17 €	1.225.458,78 €	163.002,73 €	1.388.461,51 €	100 %	0,06 %

PORCENTAJE DE AJUSTE POR RECAUDACIÓN AÑO 2024						
		RECAUDACIÓN AÑO 2024				
CAP.	PREVISIONES AÑO 2024	EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS CERRADOS	RECAUDACIÓN TOTAL	% RECAUDACIÓN PREVISIONES	% AJUSTE POR RECAUDACIÓN 2024
I.	2.196.770,59 €	1.474.186,46 €	213.889,96 €	1.688.076,42 €	77 %	-23,16 %
II.	320.000,00 €	132.245,59 €	1.804,17 €	134.049,76 €	42 %	-58,11 %
III.	1.207.400,00 €	941.218,87 €	73.797,68 €	1.015.016,55 €	84 %	-15,93 %

PORCENTAJE DE AJUSTE POR RECAUDACIÓN AÑO 2023						
		RECAUDACIÓN AÑO 2023				
CAP.	PREVISIONES AÑO 2023	EJERCICIO CORRIENTE	EJERCICIOS CERRADOS	RECAUDACIÓN TOTAL	% RECAUDACIÓN PREVISIONES	% AJUSTE POR RECAUDACIÓN 2023
I.	2.213.840,85 €	1.985.859,29 €	140.333,13 €	2.126.192,42 €	96 %	-3,96 %
II.	340.035,00 €	48.047,20 €	0,00 €	48.047,20 €	14 %	-85,87 %
III.	1.254.722,96 €	953.549,19 €	117.713,97 €	1.071.263,16 €	85 %	-14,62 %

CÁLCULO DEL AJUSTE POR RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS DE LOS CAPÍTULOS 1,2 Y 3			
CAP.	% MEDIO AJUSTE POR RECAUDACIÓN	PREVISIONES AÑO 2026	AJUSTE POR
I.	-2,20 %	2.348.865,79 €	-51.729,37 €
II.	-75,24 %	105.823,11 €	-79.617,29 €
III.	-10,16 %	1.419.359,85 €	-144.271,96 €
AJUSTE TOTAL			-275.618,62 €

CÁLCULO DEL AJUSTE POR GRADO DE EJECUCIÓN DE GASTOS

IMPORTANTE:

En este modelo se propone una forma de cálculo del ajuste, pero sería admisible cualquier otro que se considere adecuado al último criterio que mantiene la IGAE al respecto:

Este ajuste se estimará por cada Entidad Local en función de la experiencia acumulada de años anteriores sobre las diferencias entre las previsiones presupuestarias y la ejecución real.

PORCENTAJE DE INEJECUCIÓN DEL AÑO 2025			
CAP.	CRÉDITOS INICIALES 2025	OBLIGACIONES RECONOCIDAS 2025	% INEJECUCIÓN 2025
I	3.002.142,32 €	3.002.142,32 €	0,00 %
II	1.552.901,10 €	1.552.901,10 €	0,00 %
III	19.000,00 €	8.173,17 €	56,98 %
IV	173.363,68 €	83.909,23 €	51,60 %
VI	501.307,91 €	501.307,91 €	0,00 %
VII	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	5.248.715,01 €	5.148.433,73 €	

PORCENTAJE DE INEJECUCIÓN DEL AÑO 2024			
CAP.	CRÉDITOS INICIALES 2024	OBLIGACIONES RECONOCIDAS 2024	% INEJECUCIÓN 2024
I	2.893.326,11 €	2.659.156,02 €	8,09 %
II	1.692.076,76 €	1.692.076,76 €	0,00 %
III	19.100,00 €	13.023,56 €	31,81 %
IV	185.950,00 €	155.340,86 €	16,46 %
VI	340.831,60 €	340.831,60 €	0,00 %
VII	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	5.131.284,47 €	4.860.428,80 €	

PORCENTAJE DE INEJECUCIÓN DEL AÑO 2023			
CAP.	CRÉDITOS INICIALES 2023	OBLIGACIONES RECONOCIDAS 2023	% INEJECUCIÓN 2023
I	2.787.225,32 €	2.787.225,32 €	0,00 %
II	1.661.283,57 €	1.661.283,57 €	0,00 %
III	16.600,00 €	16.600,00 €	0,00 %
IV	309.144,00 €	170.934,98 €	44,71 %
VI	621.149,78 €	621.149,78 €	0,00 %
VII	0,00 €	0,00 €	0,00 %
	5.395.402,67 €	5.257.193,65 €	

CAP.	% PROMEDIO INEJECUCIÓN	CRÉDITOS INICIALES 2026	AJUSTE POR GRADO DE EJECUCIÓN

I	2,70 %	3.471.289,45 €	93.649,10 €
II	0,00 %	1.776.196,93 €	0,00 €
III	29,60 %	19.000,00 €	5.623,82 €
IV	37,59 %	156.021,98 €	58.647,24 €
VI	0,00 %	914.516,90 €	0,00 €
VII	0,00 %	0,00 €	0,00 €
AJUSTE TOTAL POR GRADO DE EJECUCIÓN en la ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA			**157.920,16 €**



AJUSTE POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO

BIENES QUE SE ADQUIRIRÁN EN 2026

	DESCRIPCIÓN	VALOR DEL BIEN	cuotas de amortización a pagar en 2026 (sin intereses)	AJUSTE EN LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA
1.1.				0,00 €
1.2.				0,00 €
1.3.				0,00 €
1.4.				0,00 €

BIENES ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES

	DESCRIPCIÓN	cuotas de amortización a pagar en 2026 (sin intereses)	importe de la opción de compra a ejercer en 2026	AJUSTE EN LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA
2.1.				0,00 €
2.2.				0,00 €
2.3.				0,00 €
2.4.				0,00 €

	AJUSTE TOTAL POR ARRENDAMIENTO FINANCIERO EN LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA (EN LA REGLA DE	0,00 €



F.1.1.B1-Ajustes contemplados en Informe de Evaluación, que se han aplicado para relacionar el saldo resultante de Ingresos y Gastos del Presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación calculada conforme a las normas del Sistema Europeo de Cuenta

Presupuesto de las Entidades Locales para 2026

Entidad :	Ayuntamiento de Torrenueva Costa

	Concepto: Saldo no financiero antes de ajustes	Importe Presupuesto 2026	Estimación de los ajustes a aplicar a los importes de ingresos y gastos al final del ejercicio.
a	Suma de los Capítulos 1 al 7 de Ingresos	6.437.025,26	
b	Suma de los Capítulos 1 al 7 de Gastos	6.337.025,26	
c= a-b	Saldo no financiero antes de ajustes	100.000,00	
	Concepto (Prevision de ajuste a aplicar a los importes de ingresos y gastos)	Importe Ajuste a aplicar al saldo presupuestario 2025 (+/-)	Observaciones
Ajuste por recaudación ingresos Capitulo 1		-51.729,37 €	
Ajuste por recaudación ingresos Capitulo 2		-79.617,29 €	
Ajuste por recaudación ingresos Capitulo 3		-144.271,96 €	
(+) Ajuste por liquidación PTE - 2008		0,00 €	
(+) Ajuste por liquidación PTE - 2009		0,00 €	
(+/-) Ajuste PTE de ejercicios distintos a 2008 y 2009		0,00 €	
Intereses			
Diferencias de cambio			
(+/-) Ajuste por grado de ejecución del gasto		157.920,16 €	
Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local (2)			
Ingresos por Ventas de Acciones (privatizaciones)			
Dividendos y Participación en beneficios			
Ingresos obtenidos del presupuesto de la Union Europea			
Operaciones de permuta financiera (SWAPS)			
Operaciones de reintegro y ejecución de avales			
Aportaciones de Capital			
Asunción y cancelación de deudas			
Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar a presupuesto		126.761,89 €	
Adquisiciones con pago aplazado			
Arrendamiento financiero		0,00 €	
Contratos de asociación publico privada (APP's)			
Inversiones realizadas por la corporación local por cuenta de otra Administración Publica (3)			
Prestamos			
Devoluciones de ingresos pendientes de aplicar a presupuesto			
Consolidación de transferencias con otras Administraciones Públicas			
Otros (1)			
Total de ajustes al Presupuesto de la Entidad		**9.063,43 €**	

Saldo no financiero después de ajustes	**109.063,43 €**	**Capacidad de financiación**

F.2.1 -Ajustes por operaciones internas entre entidades del grupo a considerar en el informe de evaluación de la Corporación Local

(Se indicarán las cantidades de los créditos/previsiones iniciales previstas por transferencias (u otras operaciones internas) en los presupuestos o estados financieros de la entidad pagadora y receptora)

PRESUPUESTO PARA 2026

(importes en €)

Entidad Emisora (1)		Entidad- Receptora (2)		Importe ajuste a aplicar (+/-)	Observaciones
Código	Denominación	Código	Denominación		
				- €	
Total				- €	

(1) Entidad emisora : La que incurre en el gasto

(2) Entidad receptora: la que recibe el ingreso

F.3.0 - Datos generales del Informe de Evaluación Corporación

1. ¿Tiene la Corporación aprobado un Plan Económico Financiero con vigencia en el ejercicio 2026?

Si	No

Fecha aprobación del Pleno :
Fecha aprobación Órgano tutela:
Órgano de tutela
Fecha Inicio Plan :
Fecha Fin del Plan :

Objetivos para el ejercicio 2026 contemplados en el Plan Económico Financiero aprobado

Capacidad/Necesidad de financiación (en términos SEC)		(en €)
Limite máximo de gasto (Regla del Gasto)		(en €)
Coeficiente de endeudamiento % ((Deuda PDE/DRN ajustados)*100) (%)		%

Observaciones de la Intervención :

F.3.2.- Informe de Evaluación de la Estabilidad Presupuestaria

PRESUPUESTO PARA 2026

Entidad	Estabilidad Presupuestaria				
			Ajuste S.Europeo Cuentas[2]		
	Ingreso No financiero[1]	Gasto No financiero[1]	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac/Nec. Financ. Entidad
Ayuntamiento de Torrenueva Costa	6.437.025,26 €	6.337.025,26 €	9.063,43 €	0,00 €	109.063,43 €

(1) Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros del presupuesto (Cap. 1 a 7)

(2) Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

Capacidad/ Necesidad Financiación de la Corporación Local	109.063,43

El Presupuesto de 2026 CUMPLE el objetivo de Estabilidad Presupuestaria

Observaciones y/o consideraciones al Cumplimiento/Incumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria de la Corporación Local :

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 6

Informe-propuesta

6 páginas · págs. 130 a 136 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

En relación con el expediente formado en cumplimiento de la Resolución de la Alcaldía n.° 1.005/2026, de 23 de septiembre de 2026, emito el siguiente informe-propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, con base en los siguientes,

I. ANTECEDENTES

PRIMERO. - Con fecha 23 de septiembre de 2026, y a la vista del proyecto de presupuesto municipal, la Alcaldía formó el presupuesto general del ejercicio 2026, e incoó el expediente para la aprobación del mismo mediante Resolución de la Alcaldía n.° 1.005/2026.

SEGUNDO. - Con fecha 23 de septiembre de 2026, se emitie informe jurídico sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

TERCERO. - Con fecha 23 de septiembre de 2026, se emitie informe de control permanente previo de la aprobación del presupuesto e informe de control permanente previo del cálculo de la estabilidad y la sostenibilidad financiera.

II. NORMATIVA APLICABLE

La Legislación aplicable es la siguiente:

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

— Los artículos 168, 169, 170, 172 y 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Los artículos 34 a 38 del Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

— El artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

— El artículo 16.2 del Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre

— El Reglamento (UE) Nº 549/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo de 2013, relativo al Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales de la Unión Europea (SEC-10).

— El artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

— La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.

— La Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

— El artículo 28.j) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

— El artículo 4.1.b).2º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

de carácter nacional.

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. - De conformidad con el artículo 164 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán el presupuesto de la propia entidad, los de los organismos autónomos dependientes de esta y los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local. El Ayuntamiento de Torrenueva Costa no cuenta con organismos autónomos ni con sociedades mercantiles dependientes, por lo que el Presupuesto General para el ejercicio 2026 queda integrado únicamente por el presupuesto de la propia entidad.

SEGUNDO. - Conforme al artículo 165.4 del citado Texto Refundido, cada uno de los presupuestos que se integran en el presupuesto general deberá aprobarse sin déficit inicial. El proyecto presenta un estado de gastos por importe de 6.437.025,26 euros y un estado de ingresos por el mismo importe, según resulta del informe económico-financiero de la Alcaldía de 23 de septiembre de 2026, por lo que se presenta nivelado. Asimismo, de acuerdo con el artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, debiendo la Intervención elevar al Pleno informe sobre su cumplimiento, con carácter independiente e incorporado al previsto en el artículo 168.4 del Texto Refundido (artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre), informe que obra en el expediente.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

TERCERO. - De conformidad con el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presidente de la entidad formará el presupuesto general y lo remitirá, informado por la Intervención y con los anexos y documentación complementaria detallados en el apartado 1 del artículo 166 y en el artículo 168, al Pleno de la Corporación antes del día 15 de octubre, para su aprobación, enmienda o devolución. El acuerdo de aprobación será único, habiendo de detallarse los presupuestos que integran el presupuesto general, sin que pueda aprobarse ninguno de ellos separadamente (artículo 168.5).

CUARTO. - La competencia para la aprobación del presupuesto corresponde al Pleno de la Corporación, de conformidad con el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, requiriéndose mayoría simple de los miembros presentes, conforme a su artículo 47.1.

QUINTO. - Aprobado inicialmente el presupuesto general, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas (artículo 169.1 del Texto Refundido). El presupuesto general, definitivamente aprobado, será insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, remitiéndose copia del mismo, simultáneamente al envío al citado boletín, a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma, y entrará en vigor una vez publicado en la forma indicada (artículo 169.3, 4 y 5).

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA-
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

IV. CONCLUSIÓN-PROPUESTA

A la vista de los anteriores antecedentes, teniendo en cuenta la normativa de aplicación, en base al informe jurídico obrante en el expediente, se considera que el expediente se adecúa a la legislación aplicable, procediendo su aprobación inicial por el Pleno, conforme a lo establecido en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y a estos efectos por el Secretario-Interventor que suscribe, se emite este,

INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

PRIMERO. - Aprobar inicialmente el Presupuesto General, para el ejercicio económico 2026, junto con sus Bases de ejecución, integrado únicamente por:

- El presupuesto de la propia entidad.

SEGUNDO. Exponer al público el Presupuesto General aprobado, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y en el tablón de anuncios de la entidad, a efectos de presentación de reclamaciones por las personas interesadas.

TERCERO. Considerar elevados a definitivos estos Acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación; en caso contrario, las reclamaciones serán resueltas por el Pleno.

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

CUARTO. Una vez definitivamente aprobado, publicar el Presupuesto General resumido por capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y remitir copia a la Administración del Estado, así como a la Junta de Andalucía (Consejería competente en materia de tutela financiera de las entidades locales).

No obstante, la Corporación acordará lo que estime pertinente.

En Torrenueva Costa, a 23 de septiembre de 2026.

EL SECRETARIO-INTERVENTOR

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA

Fdo.: José María Gómez Bolívar

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 7

Certificación del acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto 2026

2 páginas · págs. 137 a 139 del expediente

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

Procedimiento: *Aprobación Inicial del Presupuesto General para el ejercicio 2026.*
Asunto: *Certificación del acuerdo plenario de aprobación inicial del Presupuesto General del ejercicio 2026*

CERTIFICADO DE ACUERDO PLENARIO

Dª EVA MARÍA BUSTOS VINUESA, Secretaria-Interventora accidental del Ayuntamiento de Torrenueva Costa (Granada), de conformidad con el artículo 52 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en ejercicio de la función de fe pública reservada por el artículo 92 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2.f) del citado Real Decreto 128/2018 y en los artículos 204 y 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

CERTIFICA:

Que en sesión extraordinaria del Pleno de fecha 29 de septiembre de 2026, con la asistencia de nueve de los once miembros de la corporación, se adoptó el acuerdo del tenor literal siguiente:

> ***"ÚNICO. APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026***
>
> *Se da cuenta del expediente relativo al Presupuesto General del Ayuntamiento de Torrenueva Costa para el ejercicio 2026, formado por la Alcaldía y acompañado de las Bases de Ejecución, estados de ingresos y gastos, anexos y demás documentación legalmente exigible, así como de los correspondientes informes de Secretaría-Intervención incorporados al expediente.*
>
> *No se producen intervenciones.*
>
> *Sometido el asunto a votación, el Pleno, por unanimidad de los nueve miembros presentes, de los once que integran la Corporación, con nueve votos a favor, ninguno en contra y ninguna abstención, adopta el siguiente acuerdo:*
>
> ***PRIMERO.*** *Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de Torrenueva Costa correspondiente al ejercicio 2026, junto con sus Bases de Ejecución y demás documentación y anexos que lo integran.*

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JKBY7IQVONS3WBPYSWLY	Fecha	19/10/2026 09:14:52
Normativa	*El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad* [/i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020		
Firmante	PLACIDO JOSE LARA MALDONADO		
Firmante	EVA MARIA BUSTOS VINUESA		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77Q4JKBY7IQVONS3WBPYSWLY	Página	1/2

Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

Ctra. Almería s/n
18720 Torrenueva Costa
GRAÑADA
C.I.F.: P1800009A
TLF. 958655500/FAX. 958655385
torrenuevac@dipgra.es
secretaria.torrenuevac@dipgra.es

SEGUNDO. *Someter el Presupuesto General inicialmente aprobado a información pública por plazo de quince días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, durante los cuales las personas interesadas podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

TERCERO. *Disponer que el Presupuesto General se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones. En caso de presentarse, deberán ser resueltas por el Pleno en los términos legalmente establecidos.*

CUARTO. *Una vez definitivamente aprobado, publicar en el Boletín Oficial de la Provincia el Presupuesto General resumido por capítulos y realizar los demás trámites y remisiones previstos en la legislación vigente".*

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el V.º B.º de la Alcaldía, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide el presente.

En Torrenueva Costa, a fecha de la firma electrónica.

V.º B.º
EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo.: Plácido José Lara Maldonado

LA SECRETARIA-INTERVENTORA ACCIDENTAL

Fdo.: Eva María Bustos Vinuesa

Código Seguro de Verificación	IV77Q4JKBY7IQVONS3WBPYSWLY	Fecha	19/10/2026 09:14:52
Normativa	*El código de verificación (CSV) permite la verficación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: http://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad* [/i]Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020		
Firmante	PLACIDO JOSE LARA MALDONADO		
Firmante	EVA MARIA BUSTOS VINUESA		
Url de verificación	https://moad.dipgra.es/moad/verifirma-moad/code/IV77Q4JKBY7IQVONS3WBPYSWLY	Página	2/2

Ayuntamiento de Torrenueva Costa

DOCUMENTO 8

Anuncio en el BOP de la aprobación inicial

1 página · págs. 140 a 141 del expediente

NÚMERO 2026050624

Administración Local

AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA

Administración

ANUNCIO APROBACION INICIAL PRESUPUESTO GENERAL PARA EJERCICIO 2026

ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL PRESUPUESTO GENERAL PARA EJERCICIO 2026

A N U N C I O

DE APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2026

D. PLÁCIDO J. LARA MALDONADO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA (GRANADA),

H A C E S A B E R:

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de esta entidad, de fecha 29 de septiembre de 2026, el Presupuesto General para el ejercicio económico 2026, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes en horario de atención al público.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

En Torrenueva Costa., a 29 de Septiembre de 2026
Firmado por:Alcalde-Presidente. Placido José Lara Maldonado