



Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRENUEVA COSTA.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

Para ACCESO a la ZONA con CIRCULACIÓN RESTRINGIDA vigilada por CÁMARAS

D/D^a _____, mayor de edad, con D.N.I
nº _____, con domicilio en _____ (_____),
C/ _____, C.P _____, y Teléfono _____,
e-mail: _____, en nombre propio, o en representación
de la Entidad mercantil _____, en calidad de
_____, con domicilio social en _____ (_____) y C.I.F
nº _____.

**SOLICITO AUTORIZACIÓN para circular por la ZONA RESTRINGIDA y VIGILADA POR
CÁMARAS, datos y documentación requeridas al efecto:**

- **Para acceso a garaje/cochera/plaza aparcamiento:**

- Identificación del titular, (caso de ser distinto al solicitante) _____.

☐ Individual. Nº Vado _____ ☐ Colectiva Nº Vado: _____; Nº ____; Nº ____; Nº ____; Nº ____.

Matrícula del Vehículo: _____	Periodo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____	Periodo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____	Periodo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____	Periodo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____	Periodo: _____.

- **Para el acceso para el ejercicio de actividad/trabajo (autorización limitada a las 00:00):**

- Identificación de la Empresa (nombre y CIF): _____.

- Representante (nombre y DNI): _____.

- Actividad: _____.

Matrícula del Vehículo: _____.	Matrícula del Vehículo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____.	Matrícula del Vehículo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____.	Matrícula del Vehículo: _____.
Matrícula del Vehículo: _____.	Matrícula del Vehículo: _____.

Documentación a presentar, (para acceso a garaje/cochera/plaza aparcamiento):

- ☐ D.N.I. del Titular del inmueble.
- ☐ Recibo de IBI del inmueble.
- ☐ Autorización del Titular del inmueble, (si no es el solicitante).
- ☐ D.N.I. del solicitante (si no es el titular del inmueble).

Documentación a presentar, (para el acceso para el ejercicio de actividad/trabajo):

- ☐ D.N.I. del solicitante/representante.
- ☐ Escritura de constitución/Alta de Autónomo.
- ☐ CIF de la Empresa.

Es por lo que, habiendo presentado este escrito, junto con la documentación que al mismo acompaño, se digne admitirla a los efectos oportunos.

En Torrenueva Costa, a _____ de _____ de 2026.

FIRMA DEL SOLICITANTE

☐ Declaro mi consentimiento para el tratamiento de mis datos por este Ayuntamiento.

ANTES DE FIRMAR LA SOLICITUD, DEBE LEER LA INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS que a continuación se presenta:

INSTRUCCIONES CONFORME A LA RESOLUCIÓN de ALCALDÍA Nº561/DE 29/MAYO/26:

- ✓ En el supuesto de que no coincida el titular del recibo de IBI con titular del inmueble, deberá presentar además las escrituras de propiedad de aquel.
- ✓ En el supuesto de inmuebles arrendados, deberá acreditarse dicha circunstancia, (aportando la correspondiente autorización del propietario, o, en su caso, el contrato de arrendamiento firmado por las partes), así como copia del DNI. del solicitante/arrendatario.
- ✓ En el caso que desee cambiar la matrícula autorizada, podrá hacerlo, en las dependencias municipales, de lunes a jueves en horario de 9.30-13.30h.
- ✓ No se tramitará la presente solicitud sin la documentación exigida en cada caso.
- ✓ No se entenderán otorgadas las solicitudes, en ningún caso, de forma automática, hasta tanto no sean completadas, y se expida el documento de Autorización que lo acredite: careciendo hasta dicho momento de validez.
- ✓ En el caso del ejercicio de actividad profesional, deberá incluir en la solicitud la matrícula o matrículas de los vehículos de la empresa que ejercen su actividad en el Municipio; y únicamente se autorizará el acceso por la zona restringida hasta las 00:00h.
- ✓ Los interesados deberán recoger en las dependencias municipales el documento que autorice el paso por la zona restringida.



Ayuntamiento de Torrenueva Costa
(GRANADA)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

RESPONSABLE: Ayuntamiento de Torrenueva Costa.

FINALIDAD: Gestión solicitudes generales.

LEGITIMACIÓN: Consentimiento del interesado. Ley de Bases de Régimen Local.

DESTINATARIOS: No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal.

DERECHOS: A acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos a continuación.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

RESPONSABLE: El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Torrenueva Costa, con CIF P1800009A, y domicilio en Ctra. de Almería S/N, 18720 Torrenueva, Granada. Teléfono: 958 65 55 00. dpd.torrenuevac@dipgra.es

FINALIDAD: La finalidad del tratamiento de datos personales se refiere al registro, atención y gestión del derecho de las personas a comunicarse con el ayuntamiento, incluido el derecho de petición.

Los datos personales de los interesados se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades para las que fueron obtenidas, en ejercicio de las competencias y funciones del Ayuntamiento, y en todo caso, durante los plazos de conservación, prescripción y depuración de posibles responsabilidades legalmente previstos. O bien, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque su consentimiento.

LEGITIMACIÓN: la base legal para el tratamiento de sus datos es dar cumplimiento a la Ley de Bases de Régimen Local, así como el consentimiento del interesado.

DESTINATARIOS: No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal.

DERECHOS: Las personas titulares de los datos tratados por el Ayuntamiento de Torrenueva Costa tienen reconocido, en todo momento, el derecho a ejercer el derecho de acceso a sus datos, de rectificación de datos erróneos o inexactos, de supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, y a la portabilidad de los datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en este caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

También por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El Ayuntamiento de Torrenueva Costa dejará de tratar los datos, excepto por motivos legítimos o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

La persona usuaria podrá en todo momento, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y supresión mediante solicitud escrita al Ayuntamiento de Torrenueva Costa en Ctra. de Almería S/N, 18720 Torrenueva, Granada.

Además, tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control, la Agencia Española de Protección de Datos, bien a través de su sede electrónica, o en su domicilio.

INFORMACIÓN ADICIONAL: Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en nuestra página web.

FIRMA CONSENTIMIENTO:

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI: